

Intézményi tanfelügyelet megállapításai

Bíborvég Általános Iskola

OM-azonosító: 201013

Tankerületi azonosító: TA2501

7144 Decs Haladás u. 1.

Iktatószám: 108/2023

Decs, 2023. 11. 24.



Kozma Erzsébet
intézményvezető

Név: Bíborvég Általános Iskola

Folyamatazonosító: NTBRVB1DZD8P960I

OM azonosító: 201013001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. nov. 24.

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése rendelkezik a szükséges stratégiai dokumentumokkal, tervekkel, szabályzatokkal és beszámolókkal. Pedagógiai Program, az SZMSZ, az éves munkaterv, és beszámolók koherensek egymással. Az éves munkaterv részletesen tartalmazza az adott tanév feladatait és kiemelt céljait. Ezeket időben a szakértők rendelkezésekre bocsátották. A dokumentumok formátuma egységes, az intézményi arculati elemekkel megjelölt. Tartalmukat, formájukat tekintve a központi és a fenntartói elvárásokat tükrözik. (SZMSZ, PP, Házirend, előzetes dokumentumelemzés, riportok). Az iskola a vonatkozó rendeletek és törvények, valamint a Kerettantervek, a PP-t és az intézményi dokumentumokat határozzák meg az intézmény működését.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Az iskolai dokumentumok a figyelembe veszik a közvetlen társadalmi környezet elvárásait. Felépítésük, tartalmuk az iskolai adottságokat és a lehetőségeket, a külső- és belső feltételeket is figyelembe veszik. Munkaterv alapján a mérések program szerint tervezettek, pontosan rögzített időpontban zajlanak. A mérési eredményeket felhasználják a további feladatok meghatározására. A mérési eredmények elemzése a vezetői pályázatban is megjelenik. A stratégiai és operatív dokumentumok az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Számba veszik a folyamatszereplők adatait (tanulólétszám, humán erőforrás, végzettség, pedagógus életpálya) melyekre építik a tervezést, a jövőképet alakítását. (Beszámoló, Beiskolázási terv, Vezetői, Pedagógus interjú).

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény

munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



Alsó és felső munkaközösség működik melyek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat a munkatervekben. A felkészítés időben megtörténik. A tervek elkészítése a munkaközösségek és a nevelőtestület bevonásával, javaslataik figyelembe vételével történik. A tervekben és közös megegyezésre jutnak.(SZMSZ PP, beszámoló).A munkaközösségek együttműködnek, közösen határozzák meg az éves feladatokat, munkatervekben, beszámolóban megjelenik.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



Az intézmény dokumentumai minden esetben az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.Az SZMSZ-ben meghatározott és részletesen leírt a fenntartóval való kapcsolat (7. 12. 28. oldal). A fenntartóval való együttműködés és kapcsolattartás a szükséges méretekben megvalósul. Elsősorban az igazgató a kapcsolattartó a tankerületi illetékesek felé. (riportok, beszámoló).A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított mindkét részről. Az alapidokumentumok munkatervek és az elfogadott beszámoló ezt tükrözik.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



10 eljárás történt az intézményben , az intézkedési tervek felkerültek a felületre. Ezek összehangolása megtörtént, megvalósítása folyamatos.. (PP, Munkatervek, beszámoló).Önfejlesztési tervek megtalálhatók.Az önértékelésben részt vett pedagógusok fejlesztési tervei az intézményi dokumentumokban szereplő célokkal összhangban vannak. Az értékelés részletes, a megadott szempontokat követi.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



Az intézményben működő 2 munkaközösség (SZMSZ szerint) a külön-külön feladatokat tartalmazó, bár sok esetben ezek együttes szervezéssel megvalósított programok alapján, koherenciát képeznek az éves munkatervben. Az éves munkatervek tartalmazzák a munkaközösségi munkaterveket. Fő szempont az oktatási eredmények értékelése, az elért eredmények megtartása és javítása.A munkatervük alapja a stratégiai dokumentumokban lefektetett oktatási-nevelési célokra épül, a tantestület elfogadásával. Munkatervek része még:
DÖK munkaterv, értékelési munkaterv, kapcsolattartás, ellenőrzés, egyéb foglalkozások stb. Munkatervek, Vezetői interjú).A beszámoló mutatják, hogy a munkaközösségek tervszerűen és hatékonyan működnek. A tanév éves tervezése a munkaközösségek javaslatait figyelembe véve történik.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott

céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



Környezeti és egészségnevelés céljai, feladatai a PP-ben megjelennek. Kiemeli a fenntarthatóság szemléletének erősítését (PP). Személyiség fejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai folyamatok: Fenntarthatóság és környezettudatosság. (PP 8.o.).A pedagógiai programban megfogalmazott, környezeti neveléshez, fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése megjelenik a munkatervben. A környezettudatos szemlélet kialakításában a tanórákba beépíthető elemeken túl megjelenik a közösségi tevékenységekben is. Az iskola elnyerte az örökös ÖKOiskola címet, iskolakert programban részt vesz. (PP 56-58. o., Munkaterv, beszámoló, pedagógus és vezetői interjú.).Napi gyakorlatba beépült ez a tevékenység.

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat. A tervek felépítő jellegűek. A munkaközösségek tervei beépülnek az intézményi munkatervbe. Óratervek és tartalmak követik a NAT változásait. Ezek összhangban vannak az aktuális oktatási és köznevelési célokkal illetve igazodnak az intézmény stratégiai céljaihoz. A stratégiai dokumentumok jogszabályokhoz igazítottak, és az oktatáspolitikai céljaival összhangban történő működés jellemzi az intézményt. A helyi tantervben a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei, valamint a tanmenetekben foglalt tartalmak összhangban vannak az adott évfolyamon aktuálisan érvényes központi szabályzókkal. Konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.(PP, SZMSZ, Munkaterv, Pedagógus és vez. interjú).

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



A Pedagógia program az irányadó az intézményi egyéb tervek elkészítésében. A feladatok pontosítása a konkrét feladatok megjelenítése az adott év munkaterve tartalmazza. (PP, munkaterv).A stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörtént. Az intézmény éves terveinek (Munkaterv) gyakorlati megvalósítása minden pedagógus bevonásával történik munkaközösségek megvitatják. Célok, megvalósítás nyomon követhetők. Az operatív dokumentumok a cél elérését biztosító tevékenységeket részletesen megjelenítik. A továbbképzési program kidolgozott. (Pedagógiai Program, Továbbképzési program, Munkaterv, Vezetői, Pedagógus interjú).

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A stratégiai tervek minden beszámolóban megtalálhatók 5 évre visszamenőleg. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és a nevelés-tanítási folyamat egységét, valamint a folyamatos fejlesztést.Célok, megvalósítás nyomon követhető.A vizsgált dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, ellenőrzője. Megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal.(Éves munkaterv és a beszámoló összehasonlítása,dokumentumelemzés) .

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek,

munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



A munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával, az intézményen belül meghatározott feladatok szerint működik közre. (PP, SZMSZ)

A PP-t és az SZMSZ-t a nevelőtestület elfogadta, a munkaterveket a nevelőtestület elfogadta, a DÖK és az SZMK megvitatta, a beiskolázási tervet a KAT elfogadta. Az SZMSZ-ben a feladatkörök egyértelműen rögzítettek. Az intézmény éves terveinek megvalósítása a nevelőtestület bevonásával, az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők irányításával közösen történik. Tervezési dokumentumok igazodnak a települési és a fenntartói programokhoz, központi rendezvényekhez. pl.: Tanulmányi versenyek, ünnepek stb. (Vezető,- Pedagógus interjúk, Munkatervek, Beszámolók).

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



Az intézményvezető, vezető szerepet játszik a módszerek, munkaszervezési eljárások kiválasztásában. Ezek az intézményi sajátosságokhoz igazodnak. Az intézmény a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott nevelési-oktatási célok alapján határozza meg az alkalmazott módszereket, tanulási eljárásokat. A PP-ben külön fejezetet szentelnek a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai célok és feladatok lebontásának. A feladatokhoz rendeli a megvalósítást szolgáló módszereket a PP. Az ellenőrzések is tervszerűek. (Vezető, Pedagógus interjúk, Munkatervek, Beszámolók.).

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



A személyiség- és közösségfejlesztés kiemelt szerepet kap az intézményben. Nagy figyelmet fordítanak a közösségfejlesztő programok szervezésére, a tanulási motiváció erősítésére, a tanulók tanulmányi eredményének növelésére, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartására. Az intézményi pedagógiai folyamatok megfelelnek a szülők, a tanulók és a pedagógus munkatársak, a fenntartó elvárásainak. A személyiség és közösségfejlesztés kiemelt szerepet kap a vizsgált dokumentumokban. A PP külön fejezete szól róla (10. oldal). A PP-ben a Diákönkormányzat kiemelt szerepet kap a közösségfejlesztésben (24. old.), továbbá a elsősorban közös hagyományokat képező programokra alapozott. A megvalósításban aktív szerepet játszik az SZMK és a nevelőtestület is. A folyamat kimeneti eredményeit megismertetik a szülőkkel, fenntartóval, az iskola tanulóival és munkatársaival. Az elvárások tükrében történik a pedagógiai folyamatok újra tervezése. (Csoportos riportok, PP).

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Igen. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzése. Az intézmény által elkészített éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A beszámolók tartalmazzák a célokhoz kapcsolt feladatok megvalósulását. Az éves munkatervek és beszámolók releváns kapcsolatban vannak, egymásra épülnek. Szerkezetük jól felépített, logikus, követhető. (munkatervek, beszámolók)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésre, a tanév végi beszámolókra építve jelennek meg a fejlesztési célok, elemek, a nevelési és oktatási feladatok a következő tanévre, tanévekre vonatkozóan. A munkatervek készítésekor figyelembe veszik az előző tanév beszámolójában rögzített eredményeket, változtatást igénylő, fejlesztendő területeket, melyek a következő tanév cél-és feladattervezésében konkrét tevékenységformákban jelennek meg. A következő tanév tervezését meghatározó tényezők az elmúlt időszakban: aktuális helyzet, az előző év beszámolójának eredményei, aktuális környezeti és közvetlen társadalmi környezeti hatások, a szabályzók változásából adódó szükségszerűségek. A beszámolók precízek, mindenre kiterjedőek, a beszámoló megállapításai teljesen nyomon követhetőek a következő tanév tervében. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú).

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjainak és az intézményi önértékelési rendszernek a koherenciája teljesen megvalósul meg, az elmúlt tanévekben több speciális megoldandó probléma volt. A beszámolók szempontjait a fenntartó határozza meg. A beszámolóban megjelennek az intézményi önértékelés elemei. Figyelembe veszik az intézmény elvárásrendszerét. (Beszámolók, interjúk). Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai, és az eredmények vizsgálata. (Beszámolók, Int. vezetői interjú).

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézményi dokumentumokban, PP, beszámolók, kiemelt szerepet kap az alapkészségek fejlesztése, a differenciált tanulásszervezés, az egyéni bánásmódot igénylő tanulók szakszerű fejlesztése, az értékelési rendszer működtetése, környezet –és egészségtudatos magatartásra nevelés. (PP, vezetői pályázat). A pedagógus figyelmébe veszi tervezéseiben az intézmény elvárásait, a dokumentumok megfelelnek az általa oktatott, nevelt egyének és csoportok fejlesztési céljainak, azonban erre vonatkozó adat a tanmenetekben nincs. (Központi tanmenetek, adaptálás nélkül, pl. Digitális kultúra 7.) Szükséges lenne a tanulókra, csoportokra vonatkozó fejlesztési célok adaptációját feltüntetni a tanmenetekben. (Tanmenetek ellenőrzése).

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Részben megfelel. Szükséges lenne a tanulókra, sajátos nevelésű igényű tanulókra különösen, feltüntetni az egyéni feladatokat, fejlesztési célokat tanmenetekben. (Tanmenetek ellenőrzése.) Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető, tudatosan tervezettek. (Beszámolók, Munkatervek). A pedagógusok tervező munkája az általuk készített tanmenetek és az elektronikus napló (KRÉTA rendszer) alapján nyomon követhető. (PP, Vezetői és Ped. interjú, KRÉTA betekintés).

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a

tanulói produktumokban.

Megjegyzés

A tanmenetekben és a naplókban a folyamatok megjelenítettek. A tanmenetekben, elektronikus naplóban, tanulói produktumokban nyomon követhető az intézményben folyó pedagógiai folyamat. A tanterekben, folyosókon a tanulók által készített produktumok láthatók. (Vezetői interjú, intézmény bejárása, KRÉTA betekintés, tanmenetek, napló)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapküldetése alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

Munkaterv külön fejezetben tartalmazza az ellenőrzéseket: az ellenőrzés színtereit, tanórához és szabadidő tevékenységhez kapcsolódó, óralátogatásokhoz kapcsolódó, munkaközösség vezetői, intézmény ellenőrzés terveit. Az intézmény stratégiai dokumentumai közül az SZMSZ részletesen szabályozza a belső ellenőrzést, annak formáit, módját, lépéseit, visszacsatolását. Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az igazgató feladata. Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszereit, ütemezését az éves munkaterv tartalmazza. A látogatásokat a KRÉTA naplóban rögzítik. Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg megbeszélik. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői és Ped. interjú).

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

Belső ellenőrzési terv (SZMSZ 6-7.o.) tartalmazza: kiterjedést, módszereket, értékelést, jogosultságot. A munkatervben (utolsó 25.o.) nyomon követhető a felelősök kijelölése. Megjelenik az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. Az intézményben a belső ellenőrzés kidolgozott eljárásrend alapján működik. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során folyamatos. Munkaközösség-vezetők számára ellenőrzési feladatokat munkaközösségükben ír elő az SZMSZ.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

Mérési és egyéb eredmények 5 évre visszamenőleg megtalálhatók. Ezek elemzése részletes. Munkatervben építhetnének rá a feladatok meghatározásánál. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Egységes, a tantestület által ismert és elfogadott mutatók mentén végzik helyi mérési és értékelési munkájukat a pedagógusok. A kompetenciamérések, értékelések elemzése megtörténik, eredményei alapján megtörténik a tanulságok levonása, a következő időszak fejlesztési feladatainak kijelölése, tervezése. Az összegyűjtött, értelmezett mérési, értékelési adatokat következő tanév tervezése során célok kijelölésére használják – tanulás-tanítás eredményességének javítása érdekében. Munkatervben megjelenített feladatok pontosan leírta és az intézményi sajátosságokhoz, problémákhoz kötődnek. A fő feladatokat az igazgató által jegyzett részben jelenítik meg. (Mérési eredmények adatai, elemzése, PP, Pedagógus és vez. interjú)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén

korrekciót hajt végre.

Megjegyzés

Minden évben kiértékelik a mérési eredményeket egy munkaértekezleten. Mindezek után keresik a megoldásokat a javulás elősegítése érdekében. Az Országos Kompetencia Mérések eredményeit fejlesztő céllal beépítik az iskola fejlesztési folyamataiba. A beszámolókból nyomon követhetők az osztályok elért tanulmányi eredményei. Az intézmény figyelemmel kíséri a tanulási eredményeket, ennek tükrében fogalmazódnak meg a következő évi nevelési-oktatási feladatok. A kötelező méréseken túl 4. osztályban belső kimeneti mérést végeznek. (vezetői és pedagógus interjú, munkaterv, beszámoló) Az intézményvezető részletesen ismeri a tanulók eredményeit, bár kevés visszajelzés érkezik a középiskolákból. (int. vezetői interjú). Mérési eredmények tudatos beépítése, felülvizsgálata, mérési naptár készítése, megjelenítése ajánlott.

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés

A beiskolázási terv programja segíti a fenti igényeket. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelés pedagógusok önértékelésére vonatkozólag. Az önfejlesztési tervek fel vannak töltve az OH felületre, illetve a Pedagógusok Összegző Önértékelése is visszajelzés az intézmény számára, a megjelölt fejlesztendő és kiemelkedő területek megjelölésével. Az önfejlesztési tervekben foglaltakat a munkaterv és beszámoló alapján beépítik és alkalmazzák. A pedagógusok önértékelése a 2023/24-es tanévben a jogszabályi változások miatt nem folytatódott. (Összegző pedagógus önértékelés, Beszámoló, Munkaterv, Vezetői és pedagógus interjú, beiskolázási terv).

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

Az SZMSZ és a továbbképzési tervek tartalmazzák az értékelés területeit. Az önértékelési tervek a felületen megtalálhatók. Az intézményben hatékony önértékelő-rendszert működtetnek. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Az intézményben a belső ellenőrzés kidolgozott eljárásrend alapján működik, amely megjelenik a Munkatervben. Az intézményi önértékelési rendszer működésének tervezete ismert a pedagógusok körében. Ez támpontot ad, segít az önértékelési folyamat lényegének megértéséhez, hozzájárul a reális intézményfejlesztési terv elkészítéséhez. (Önértékelési dokumentumok, beszámoló, interjú).

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az önértékelési program elemei megjelennek az éves munkatervben, lebontva konkrét feladatokra, végrehajtása folyamatban van. Az önértékelésben a tantestület nagy része már részt vett. A feltárt adatok - feladatok fejlesztésére törekednek. (felület, Munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú, az intézményi önértékelés dokumentumai).

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés

A DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményeit (1. o. bejövő és (2 osztályban visszamérik)elemzik, és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. Testnevelésből a NEFIT mérést minden évben elvégzik, idegen nyelvi és OKM mérések is vannak A kompetencia mérések eredményét alapul veszik, fokozott figyelemmel kísérik. A mérések tervszerűek, dokumentáltak. (Mérések dokumentumai, Munkaterv, helyszíni dokumentumelemzés, Vezetői pályázat,interjúk).

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

A tanulók értékelése a tantestület által elfogadott alapelvek és követelmények alapján működik, melyet az intézmény alapdokumentumaiban rögzítettek. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái megtalálhatók a Pedagógiai Programban.A módszerek eszközök és formák a PP-ben egyértelműen és pontosan leírtak (több helyen megjelenik pl: 42. old.). Minden pedagógus ennek megfelelően értékeli. (Pedagógiai program 40. o-tól, pedagógus, vezetői és szülői interjú).

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőikkel.

Megjegyzés

Az értékelési rendszer mindenki számára elérhető az intézmény honlapján nyilvánossá tett Pedagógiai Programban. A tanulók a tanév elején, tantárgyi órákon ismerik meg az ellenőrzés, értékelés módjait és szempontjait. A szülők pontos, kidolgozott rendszer alapján kapnak tájékoztatást a pedagógusok által alkalmazott ellenőrzési és értékelési módszerekről év elején, szülői értekezleteken, fogadóórán, illetve a Kréta e-naplón keresztül.(Pedagógiai Program, pedagógus, vezetői és szülői interjú).

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

OKM mérések a felületen megtalálhatók 5 évre visszamenőleg.A tanulói teljesítmények nyomon követése az intézmény egyik kulcsfolyamata. A szaktanárok, az osztályfőnökök, az intézményvezető folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók teljesítményét. A beszámolókból olvashatók az aktuális tanév tanulói eredményei, valamint a problémás területek beazonosítása, a fejlesztés irányának kijelölése. A meghatározott célok, feladatok, alapelvek konkrétak, az országos kompetenciamérések eredményeit a nevelők felhasználják a differenciált fejlesztéshez. Segítséget nyújtanak egyéni fejlesztéssel, korrepetálással. (mérési eredmények adatai, elemzése, munkaterv, beszámoló, Vezetői és Pedagógus interjú). Mérési eredmények tudatos beépítése, felülvizsgálata ,mérési naptár készítése ,megjelenítése ajánlott.

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek, gondviselőjének. A szülőkkel való kapcsolattartás megfelelően működik az eredményekről tájékoztatást adnak a pedagógusok szóban vagy írásban, többféle csatornát használva (e-napló, személyes beszélgetés) folyamatosan értesítik a szülőket. A szülői értekezletek, fogadóórák, enapló, a szülőkkel történő napi kapcsolattartás biztosítanak lehetőséget a szülőknél és a tanulónak, hogy az eredményekről folyamatosan tájékozódjanak. A szülői interjú során a szülők megfelelően érezték az információáramlást. A munkaközösségek, szülők-pedagógusok közötti információcsere segíti a folyamatot. (vezetői, szülői és pedagógus interjú, szülői kérdőívek).

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

A munkatervekben az országos, központilag tervezett és a helyi mérések megjelennek. Beszámolókból megjelennek az eredmények és az elemzésük is. A munkaközösségek közötti információcsere segíti a folyamatot. (Mk. beszámoló, nevelőtestületi interjú).) Értekezleteken, évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Az ellenőrzések tapasztalatainak, eredményeinek elemzése során feltárt problémák, hiányosságok javítását beépítik a dokumentumok elkészítésébe. (Munkaterv, SZMSZ, PP felülvizsgálata, dokumentumelemzés).

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés

Előző tanfelügyelet, önfejlesztés tervei a felületen megtalálhatók. Munkatervben megtalálhatók a fejlesztések. A mérési és értékelési eredmények elemzése megtörténik, azok elemzését minden évben elvégzik. A kapott adatokat a felhasználják a további fejlesztések alapjául. Értekezleteken és munkaközösségi foglalkozásokon megtörténik, beszámolóban ezek megjelennek. Alkalmazzák az önértékelés eredményeit.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés

Az intézmény stratégiai és operatív terveiben a tehetségfejlesztés és a felzárkóztatás kiemelt területként jelentkezik. Nagy figyelmet fordítanak a tanulási eredményekre, a lemaradók fejlesztésére, a tehetség gondozásra. A stratégiai és operatív terveket az intézmény rugalmasan kezeli, szükség szerinti változtatásokat elvégzi. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás tervezése az éves munkatervben szerepel. A tervek átvizsgálása és az aktuális helyzethez igazítása rendszeresen megtörténik. Az intézmény a stratégiai dokumentumok alapján kiemelten kezelt kiemelt figyelmet igénylő tanulók eredményei nem jelennek meg a tanmenetekben. Viszont az SNI és BTMN tanulók értékelésének elvei külön fejezetben jelennek meg a PP-ben (43. oldaltól). (PP, munkaterv, beszámoló, vezetői, szülői és Pedagógus interjú).

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső

(ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Az intézmény rendkívül innovatív. A pályázati lehetőségeket maximálisan kihasználja. Az intézményben az egyedi fejlesztést igénylő feladatok ellátására megfelelő szakemberekkel rendelkeznek (, logopédus-utazó, gyógy,- és fejlesztő pedagógusok) akik szorosan együttműködnek az alapfeladatokat ellátó pedagógusokkal. Továbbképzésekre járnak, rendszeresen egymásnál hospitálnak, ötletelnek, teamekben dolgoznak. A belső szakmai támogatás, egymás segítése, a jó gyakorlatok átadása megvalósul, jól működik a belső tudásmegosztás. Aktuális problémák kezelésére alkalmas projekteket vesznek. Mindenki számára elérhető egy módszertani gyűjtemény, mely a pedagógusok bevált módszerit tartalmazza. (Vezetői pályázat, vezetői és pedagógus interjú, intézménybejárás).

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A célok megvalósításához illeszkedő tervezőmunka, melyben megfigyelhető a vezetőség és a munkaközösségek közös munkája. Az osztályfőnökök, munkaközösség vezetők, DÖK vezető beszámolót készítenek, mely része a vezető beszámolójának és a munkatervnek. Az éves beszámolók a munkaközösségek, DÖK, osztályfőnökök beszámolóit figyelembe vételel készülnek. Az intézményben határozott célok mentén dolgozó közösség működik. Az eredmények a beszámolóban jól követhetők. Az intézmény nevelő-oktató munkájára jellemző a komplex személyiségfejlesztés, a személyre szabott képességfejlesztés, felzárkóztató tevékenység, és a tehetségek kibontakoztatására irányuló pedagógiai munka. (Beszámolók, Munkaterv, interjú).

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



A tárgyi és személyi feltételek biztosítottak. Stratégiai elképzelések és programok a megfelelő szintű tanulást támogatják. Az intézmény nevelőtestülete elkötelezett az egyéni bánásmód irányában, ezt a heterogén tanuló összetétellel szorosan összekapcsolják. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás, valamint a tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatását segítő módszerek és lehetőségek biztosítottak. Kiemelt figyelmet fordítanak a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra. Külön feladatokat és lehetőségeket/módszereket terveznek a felzárkóztatásra. A tehetséges tanulókkal szakkörökön foglalkoznak a pedagógusok, melyet szintén elismernek a szülők is. (Ped. Program, SZMSZ).

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket,

eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A munkatervek tartalmazzák az adott tanév legfontosabb feladatait. Jelentős feladatnak tekintik a diákok neveltségi szintjének emelését, a szabályok betartatása. Családlátogatás, közös programok keretében megismerik a tanulókat és családjaikat, de a szülői konzultáció folyamatos. Gyakran találkoznak a szülőkkel, volt tanítványként bizalmasan beszélnek az osztályfőnökökkel. Az óvoda is ad felvilágosítást. Szükség esetén szakemberek (gyógypedagógus, családgyógyász) segítségét is igénybe veszik. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók valamint a tehetséges tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. DIFER mérés, fokozott figyelemmel kísérés, szakemberek és eszközök biztosítása a fejlesztéshez. Prevenció, folyamatos gondozás, terápiák, differenciált bánásmód. Széleskörű módszertani, tanulásszervezési támogatottság és speciális szakembergárda segíti őket. (Nevelőtestületi interjú, Beszámoló, Vezetői interjú, PP.).

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumok tartalmazzák az alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárásokat, nevelési módszereket, feladataikat. Továbbképzési program - beiskolázási tervrészletesen tartalmazza ezzel kapcsolatos továbbképzéseket. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje rögzített. A szociális segítő asszisztens, iskolaőr stb. jelen van az intézményben. A szociális kompetenciák fejlesztését változatos, akár egész iskolát is érintő közösségi programokat szerveznek, melyben a Diákönkormányzat is részt vesz:

- Mazsolaavató
- Egészségnapok
- ÖKO- napok, iskolaszépítő tevékenységek
- Alsós farsang, Valentin-napi buli
- Családi nap
- Márton napi lámpás felvonulás
- Iskolai ünnepségek
- (PP 23. o., Munkatervek, Vezetői és Ped. interjú).

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



Az országos és helyi mérések eredményeit a beszámoló tartalmazza. Ezen kívül 5 évre visszamenőleg megtalálható az: „Országos mérési eredmények és vizsgálatuk. Mérési eredmények adatai, elemzése” a felületen, amely részletesen tartalmazza az eredményeket. Ezeket fejlesztő céllal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. A fejlesztés eredményeit megbeszélik a pedagógusok. Nemcsak az ismeretanyag hatékonyabb elsajátítására törekuszenek, hanem tanulás-módszertani megsegítést is végeznek. A munkatervekben megjelenik a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás, felzárkóztatás, tehetséggondozás. Az egyéni fejlesztési terveket (SNI, BTMN) tanév elején készítik, az alkalmazott módszerekről, a fejlesztés hatékonyságáról ez ad információt. (dokumentumok, interjúk).

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a

mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A Pedagógiai Programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai eszközei, eljárásai konkrétan megfogalmazottak, reálisak, az intézmény lehetőségeinek megfelelnek. A munkatervekben tevékenységek vannak hozzá rendelve. DÖK működése aktív, programjában jelentkezik a fejlesztés megvalósulása. Munkatervek, beszámolók tartalmazzák a tanórán és tanórán kívüli tevékenységek tervezetét és megvalósulását.

(Nevelőtestületi interjú, kérdőív, értékelési dokumentumok). A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban. A DÖK programok megjelennek az éves munkatervben és a beszámolóiban. Hagyományos közösségi rendezvények igen sokszínűek. Jelentős számban szerveznek ilyeneket a tanév folyamán. (Beszámolók).

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés

Nyilvántartják és folyamatosan figyelemmel kísérik a HH, HHH, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat, fejlesztő-, és gyógypedagógusok segítik a gyermekek hátrányainak leküzdését és a pedagógusok munkáját. pedagógus segíti a munkájukat. (PP, beszámolók). Az iskolai gyakorlathoz hozzátartozik a családlátogatás első osztályos korokra. Tehetségfejlesztésre külön kitérnek, folyamatos. Egyénre szabott fejlesztési terveket készítenek a fejlesztő- és gyógypedagógusok segítségével. A közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. pl. (családi napok, iskolai programok szervezése). (szülői kérdőív, interjú, nevelőtestületi interjú). Az intézményvezető személyesen ismeri a tanulókat. A nevelőtestület egymás között is cseréli az ilyen jellegű információkat. (Interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés

A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység, lemorzsolódást megelőző tevékenység és feladatok. 3 évre szóló intézményfejlesztési és intézkedési terv készült, melyet a pedagógusok is ismernek. Jelentős mennyiségű információval rendelkeznek, ezt megosztják egymással, gyakran a többgenerációs családok felmenőit is tanították. Pontos nyilvántartásuk van a HH, HHH. Egy – egy gyermek esetében esetmegbeszélésekre is sor kerülhet. A tanulókat ismerik, szükség esetén jelzést küldenek a gyermekjóléti szolgálat felé. A tanulói beiskolázás szempontjából az intézmény többgenerációs. (Év végi beszámolók, Ped. Program, Interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást

szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



Egyéni, csoportos korrepetálások; fejlesztések biztosítása a SNI tanulóknak; veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése (of). PP-ben, beszámolóiban, munkatervekben külön kitér a támogató rendszer működésére, adatokkal alátámasztva elemzi a hatékonyságot, fejlesztési lehetőségeket és modelleket ad át. A differenciálás minden pedagógustól elvárás. PP-ben több helyen megjelenik. Osztályfőnöki beszámolók is részletesen tartalmazzák ezeket. (Lezárt éves beszámoló 2021-2022. 10. o.). Folyamatos kapcsolattartás szakmai hálózatokkal (szakszolgálat). (Interjú, PP, dokumentumelemzés). A hátrányok enyhítésének érdekében szoros együttműködést alakítottak ki a Szekszárdi Tankerületi Központ, a helyi Önkormányzat, egyházak, egészségügyi alapellátás szakembereivel, a Humánszolgáltató Központ, Gyermekvédelem szakembereivel. Az intézményben ILMT PR program, az iskolai lemorzsolódás megelőzését támogató pedagógiai rendszer működik.

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



A tanulói személyiségfejlesztés legfontosabb színterének a tanítási órát tekintik, különös tekintettel a tanulók motiválására, az aktivitás biztosítására és a differenciálásra. A differenciálás minden pedagógustól elvárás. PP-ben több helyen megjelenik. Az önálló tanulás készségének, technikáinak kialakítása, fejlesztése szerepel az intézmény pedagógiai programjában, a felső tagozat egyik fő feladata. Ennek érdekében történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása. Fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal együttműködve. A szakmai munkaközösségek munkatervében, beszámolóiban a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. (PP, beszámolók, interjúk). Alkalmazzák a tanulás hatékonyságát elősegítő módszereket (csoportbontás, differenciálás, IKT használata.). Képességfejlesztésre, tehetség gondozásra nagy hangsúlyt helyeznek, eredményesek. Változatos szakköröket biztosít.

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



A felzárkóztatás, lemorzsolódás megszüntetése/hatékony csökkentése kiemelt feladat az intézményben. Szükség esetén igénybe veszik az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait. Az intézményben utazó gyógypedagógus látja el az SNI-s tanulók fejlesztését, saját fejlesztő pedagógusok a BTMN- es tanulókat. Munkacsoportot hoztak létre. Munkatervekben és beszámolóiban külön megjelenik ezeknek a tanulóknak a felmérése, az eredmények kimutatása és a csökkentésre kidolgozott lehetőségek. Lemorzsolási adatok és csökkentése megjelenik a Vezetői pályázatban, (17-18.o. „Szülő-suli”) ahol a pályázati lehetőség kihasználása is segítette ezt. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására: tanulmányi versenyeken való részvétel, sportversenyek, zenei tehetségek, versmondás. (Interjú, Beszámolók).

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási

eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Lehetőség van IKT használatra, könyvtár használatra és a pedagógusok továbbképzéseken vesznek részt, ahol ismerkednek új tanulástechnikai módszerekkel. A pedagógusok részt vesznek a szakmai megújulást szolgáló projekteken, megismertek ilyen eszközöket, módszereket. Ezek beépültek a napi rutinokba. Ezeket műhelymunkában továbbadják és alkalmazzák azokat. Az önálló tanulás képességének kialakítása kiemelt feladat az intézményben. A tanuláshoz szükséges alapkészségek fejlesztése változatos oktatási módszerekkel történik. A tanulás támogatása során építenek a gyermekek, tanulók egyéni céljaira és szükségleteire, a csoport sajátosságaira. (PP, munkaterv, Interjú, Beszámoló 2020-21).

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Az intézmény kiemelt hangsúlyt fektet a tanulók egészséges életmódjának fejlesztésére, környezettudatos nevelésére: Diákatlétika, kislabdahajítás, diákolimpia, labdarúgás, Bozsik program igazolják. (Nevelőtestületi interjú, beszámolók, munkaterv, PP). „ Örökös Ökoiskola”. PPben (56. o.) meghatározza a jövőképet és a célokat a környezettudatos állampolgárrá neveléshez. (Pályázat:” Az egészségnevelés lehetőségei a közoktatási intézményekben.” „ környezettudatos életmódra nevelés a közoktatásban”, művelhető kert). Az iskolai egészségnevelési program tartalmazza az egészségnevelési tevékenységek kiemelt feladatait. (Ped. program, Intézményi munkaterv, Beszámolók, Bejárás).

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



A fenntarthatóság, az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az iskolai egészségnevelési program tartalmazza az egészségnevelési tevékenységek kiemelt feladatait. Színtere: tanórák, tanórákon kívüli változatos közösségi programok. Sokféle rendezvényt szerveznek, projekthetet, témanapokat, melyek segítik a környezettudatosságot, és a gyakorlati alkalmazást. Öko-szakkör, iskolakert is működik az intézményben. A célok elérése érdekében külső partnerekkel működnek együtt (Védőnői hálózat, iskolaorvos, Magyar Vöröskereszt, Hulladékudvar). Az egészségneveléshez témanapok kapcsolódnak. Kerékpártúra, Magyar Diáksport Napja, "nevezetes napok", témahetek. (Vezetői interjú, Munkaterv). Az osztálytermek dekorációi az egészséges és környezettudatos életmódot, hagyományápolást, népszokásokat, népművészetet népszerűsítik.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon,

hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. Különböző programokon foglalkozhatnak a fenntartható fejlődés kérdéseivel (témahetek, Föld napja, Víz világnapja, Fenntarthatósági témahét/nap), papírgyűjtés). Általában környezettudatosság jellemzi az iskola tevékenységét. Jeles napok szervezése, Öko-szakkör segíti a környezeti nevelést. Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola. Tantárgyakon belül és szabadidős tevékenységekben. Meghatározott célok a PP-ben: hosszútávú célok és a célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása tevékenységeken. keresztül. (PP 56.o.). Szakkörök, művészeti körök, sportkörök. Kiemelkedő a tanórán kívüli tehetséggondozó tevékenység.

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Pedagógiai program pontosan meghatározza a közösségfejlesztés színtereit, programokat, elveit. Utal EFOP-3.3.5-17-2017-00017 projektre melynek ez a témája. Az interjúkból kiderült, hogy a tanév elején betervezett programokat rendszeresen túlteljesítik. (Ped.program, Munkaterv, Pedagógusi interjú).

A stratégia tervekben, dokumentumokban is megjelennek ezek. Hagyományápoló, hagyományteremtő közösségfejlesztési programokkal rendelkeznek. Igyekeznek a szülőket is minél aktívabban bevonni. Az intézményben nagy hangsúlyt kap a közösségi nevelés, a közösségi programok megszervezése: osztályok közösségi programjai, hagyományteremtés, szabadidős tevékenységben végzett közösségfejlesztés, kirándulások, jeles napokon való részvétel. (PP 10.-11.o.). (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú, vezetői interjú, Munkaterv Lezárt éves munkaterv 2021-2022).

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Az intézményi munkatervben a tanév munkarendje tartalmazza az intézményi feladatokat, amely pontos időponttal, a felelősök megnevezésével. Megkülönböztetett feladatok hárulnak az osztályfőnökökre, és a DÖK-öt segítő pedagógusra. A munkatervnek, beszámolóknak és az SZMSZ előírásainak megfelelően a nevelőtestület tagjai a közösségfejlesztéshez szükséges ismeretekkel rendelkeznek, ezek alapján fejlesztik a csoportjaikat. Az egyes tanulócsoportok fejlődését rendszeresen nyomon követik és értékelik. Az osztályfőnökök beszámolóiban megtalálhatók a közösségi fejlesztés színterei. (Intézményi munkaterv, Ped Program, SZMSZ).

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának

eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók és tervek tartalmazzák az alapelveket. Kiemelt szerepe van a DÖK-nek, felelősök és tervek biztosítják a célok megvalósítását. Az osztályfőnökök beszámolnak az éves munkáról, melyet a munkaközösség vezetők fognak össze és évente beszámolóban jelzik az elért eredményeket. Nagy hangsúlyt helyeznek a hagyományápolásra (lásd: bíborvég, sport, Sárköz hagyományai, ruházat, megemlékezések, tánc-PP). Fontosnak tartják az előítéletmentességet. Egyes programok a szülők segítségével valósulnak meg. Az intézmény hagyományápoló tevékenysége kimagasló (bejárás, interjúk, beszámolók).

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

Az intézményen belüli információáramlás biztosított: honlap, Facebook csoport, email, értekezletek. Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú, KRÉTA. Az interjúkból kiderült, hogy a leggyorsabb és leghatékonyabb fórumnak a zárt csoportokat a közösségi portálon, valamint a személyes megbeszélések sorát tartják. A tanulók sokat tartózkodnak az intézményben. Az SZMSZ meghatározza a tájékoztatás formáit. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendjét a Pedagógiai Programban tartalmazza (24. o.) Az információáramlás többirányú, az érintettek időben hozzájutnak az információkhoz, a tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák szintén a PP-ben találhatóak (24. o.). (PP 24.o, SZMSZ 20.o. Vezetői és Ped. interjú).

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés

DÖK tevékenységek, közösségépítő programok megszervezése. A munkaterv tartalmazza a közös ünnepeket, megemlékezéseket (PP, vezetői pályázat, beszámolók, interjúk). A hagyományápolás és hagyományteremtés az intézmény egyik legjobban működő területe. Programok, iskolai rendezvények. Szakköri csoportok és a kirándulások, SZMK programok. Osztályközösségek és egyéb tanulási célú csoportok, délutáni művészeti körök, sportkörök. A pedagógusokkal szemben elvárás az iskolán kívüli és belüli szabadidős programok, iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók szervezése. (Új: Márton nap, Húsvéti tojásfa állítás, családi nap. PP, munkatervbeszámolók. Vezetői pályázat: Közösségfejlesztés lehetőségei).

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés

Tanév rendjében rögzítik a DÖK programokat. Szervezeti Működési Szabályzat tartalmazza a DÖK jogait, diákmozgalmat segítő nevelő segíti. PP részletesen leírja a DÖK hatáskörét és a programokban való részvételét. (PP 24.o.). A Diákönkormányzat résztvevője a közösségi programoknak. A covid miatti egészségügyi ellátások miatt csak az előző tanévben tudtak megvalósulni a nagyobb létszámot is befogadó rendezvények. A diákönkormányzat sokat tesz az iskola, a folyosó dekorációjának elkészítéséért. Családi nap, Egészség nap, Sport nap sikeresen zajlott. Beszámolók, munkaterv tartalmazza a DÖK programjait. Az intézmény bekapcsolódik a települési rendezvényekbe is. Az intézményvezető elmondta, hogy kapcsolatot ápol a település vezetésével, művészeti és kulturális szervezetekkel, akik gyakran kérik az intézményt, hogy másokkal, jelenlétükkel támogassák egy-egy rendezvényüket. (Ped. Program, SZMSZ, Vezetői, szülői interjú).

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

Szervezeti Működési Szabályzatban meghatározottak az SZMK jogköre. Intézményi Tanács is működik. Az intézmény - elsősorban a szülők segítségével – részt vesz a lakóhely életében. Nyilvános fórumokon keresztül rendszeresen beszámolnak a tevékenységeikről (pl. honlap). A szülői szervezet véleményezési, javaslattevési és egyetértési jogokat gyakorol. Az SZMK erősen támogatja az intézményt, közvetít a vezetés és a szülőtársak

között. A szülői munkaközösség részt vállal a programok lebonyolításában, támogatásukra számít az iskola.(Ped.Program, SZMSZ, Szülői interjú).

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



A jogszabályi kereteknek megfelelően véleményeztetik, fogadtatják el javaslatukat az alkalmazotti közösséggel, a szülői közösséggel és a DÖK-vel. A nevelőtestület legfontosabb feladata a Pedagógiai Program egységes megvalósítása, szükség esetén módosítása. Az intézmény dolgozóinak véleményező és javaslattevő jogköre van az intézményt érintő ügyekben. Egyetértési jogot gyakorolhatnak az intézményi SZMSZ és a Házi rend elfogadásakor, módosításakor. Mindegyik interjúján megerősítették, hogy a nagy horderejű intézkedések meghozatalát minden esetben megelőzi a nevelőtestület véleményeztetése, tájékoztatása, az SZMSZ- en keresztül a szülői közösség megkeresése. (Ped.Program, SZMSZ, Szülői, Pedagógusi interjú).

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



Szervezeti Működési Szabályzat tartalmazza az SZMK, DÖK döntési jogköreit. Kapcsolattartás folyamatos. Szülői interjú során bebizonyosodott, hogy aktív a részvételük az iskolai életben. A szülők elégedettek az intézmény működésébe való bevonásukkal. Bevonásuk széleskörű, támogatják iskolai rendezvényeket, vannak közös szabadidős programjaik (pl.:kerékpáros kirándulás). A dekorációk elkészítésében és az iskolai eszközök karbantartásában is részt vesznek. (Szülői interjú, Nevelőtestületi interjú, Vezetői interjú).

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményeit, DIFER belső mérések, tanév végi eredmények – tantárgyra, tanévre vonatkozóan, versenyeredmények, sportteljesítmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. A vizsgálatokban figyelembe veszik a családi háttérindexet is, melyet a magas arányú hátrányokkal küzdő tanulók száma indokol. Pályázatokkal segítik az eredményes tanulást. A pedagógusokkal való beszélgetésből kiderül, hogy kiemelten kezelik a „tanulás tanulása” „Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása” – témakörét, eszközeit, eljárásait. A beszámolók részletes kimutatásokat tartalmaznak a magatartás, szorgalom, tanulmányi átlagok, mérési eredmények, tekintetében. (Vezetői Pályázat, beszámolók, interjúk).

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés

szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés

A jogszabályban előírt partnerekkel egyetértésben történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. Az intézmény kikéri a partnerei véleményét, bevonja őket a nevelő-oktató munkába. (PP, SZMSZ, beszámolók, Kompetenciamérések elemzése).A szakmai munkaközösségek, községi csoportok, külső intézményekkel folyamatosan tartják a kapcsolatot. Kapcsolatuk rendszeres a jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel.(SZMSZ) Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. (Dokumentumelemzés, interjúk).Pedagógia Programban rögzítve van: elsősorban óvodák, középiskolák visszajelzéseire számítanak (erre a területre vonatkozóan PP 26. oldal.).

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények:

országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés

Nyilvántartják..kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), stb. A beszámolók tartalmazzák a pedagógiai munka értékelését, a továbbtanulás, beiskolázás mutatóit, az SNI, BTMN tanulókat. A lemorzsolódási mutatók,versenyeredmények a beszámolókból olvashatók. Elemző munkájuk végeredményeként következtetéseket vonnak le, megfogalmazzák a következő célkitűzéseket. Az értékelések rendszeresen elkészülnek és tartalmazzák a szükséges mutatókat, ezeket a tantestület is megismeri. A lemorzsolódási mutatókat elemzik, és intézkedési tervet készítenek, a felzárkóztató foglalkozásokat valósítanak meg. (mérési eredmények, interjúk).Mérési eredmények tudatos beépítése,felülvizsgálata ,mérési naptár készítése ,megjelenítése ajánlott.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje az előző 3 évben az telephely eredménye szignifikánsan nem változott az országos átlaghoz képest alul teljesítenek amit a tanulói összetétel magyaráz.Az intézmény tanulóinak teljesítményszintje elmarad az elvárásoktól, ezért intézkedési tervet is készített az intézmény. A CSH-index a kevés adat miatt nem vehető számításba. Az intézmény hátránykompenzáló hatása az átlagosnál jobb, sok pályázatot nyertek a hátrányok leküzdéséhez. Összegezve : az évek folyamán szintmegtartás és enyhe emelkedés figyelhető meg az eredményekben, a hátrányok kompenzálása kiemelkedő. (Mérési dokumentumok, vezetői interjú).

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az

elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

PP-ben célok között megfogalmazódik az eredményes tanulás feltételeinek és megtartásának célja. Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként). Több évre visszamenőleg megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák. Az iskola kiemelt nevelési célja a szociális hátrányokkal küzdő, SNI tanulók felzárkóztatása, lemorzsolódásának csökkentése. A viselkedési normák kialakítása egyre inkább az iskola feladata (konfliktuskezelés, társas viselkedés, kommunikáció, munkafegyelem- és motiváció). Ez a terület további feladatot ró az iskolára. A magatartás kis mértékű romlást, a szorgalom javulást mutat. Összesítésben a tanulmányi eredmény stagnál, de a kitűnő és jeles tanulók száma nőtt. Beszámolóiban megjelenik: gyermekvédelem és gyermekjóléti munka, tanulmányi munka, egészségvédelmi, viselkedéskultúra, egyéni fejlesztés. (Beszámolók, Pedagógus és Vez. interjú).

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása az intézmény fenntartójának megítélése szerint eredményes – „... tanulmányi munkát figyelembe véve a pedagógiai programot jól és eredményesen hajtja végre” (fenntartói értékelés). A tanulóközösség összetételéből adódóan prioritást élvez a hátránykompenzáló- kiegyenlítő pedagógia eljárások tantárgyi megvalósulása. Ezen a területen kiemelkedő eredmények születnek, magas a hozzáadott pedagógiai érték. Az intézmény szervezeti struktúráját (csoportbontások) ennek megsegítésére alakítják. A tehetséggondozás területén is megfelelő munka folyik, melyet a sikeres továbbtanulási felvételek mutatnak. Az intézmény egyik célja, hogy a sport- és egyéb versenyeken a tanulók sikerélményekhez jussanak. Legtöbb sikert a diákok a sport területén érik el, de más tanulmányi területen is képviselik iskolájukat.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Beszámolóban megjelenik: műsorokra való felkészítés, beszámolók elkészítése, mulasztások és hiányzások csökkentése, fiatal kollégák bevonása, stb. Sok munkát fektetnek a diákok felkészítésére. Korrepetálásokat, felzárkóztató foglalkozásokat tartanak. Változatos munkaformákat, tanítási módszereket alkalmaznak. A tantárgyi koncentráció jegyében a fejlesztést szem előtt tartva a kollégák és a munkaközösség céltudatos tervvel összefogva igyekeznek javítani az eredményeken. Bőséges, változatos a szabadidős tevékenységek lehetősége. (Beszámolók, interjúk)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

A pedagógusok elismerését a tankerületi szintű elismerésekre építik. Kiválóan akkreditált Tehetségpont, Fogyasztói Tudatosság, Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kara Egészségtudományi, Sporttudományi Szakmai Életpálya Modell Programjának: Stratégiai partnere és módszertani intézete. Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola Tehetségpont, Akkreditált Kiváló Tehetségpont ELMETORNA játékos kompetenciafejlesztő program referenciainstítúciónak mentora. (Vezetői interjú).

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk

belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

Az értekezleteken ismertetik a folyamatok eredményeit. Tanév közben az aktuális eredményekről, kiemelkedő vagy problémás esetekről, tanév végén a tanévzáró ünnepségen tájékoztatják a pedagógus kollégákat és a diákközösséget. A kompetenciamérés eredményeit értékelik, az eredményességről szóló információk elérhetők a pedagógusok számára. Honlapukon beszámolnak az eredményekről. Találkozunk ilyen témában statisztikai feldolgozással is az intézményvezető összefoglalásában. (Beszámoló, Vezetői és pedagógus interjúk).

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés

Témája értekezleteknek, munkaközösségi és tanév végi beszámolóknak. A belső és külső mérési eredményeket a szakmai munkaközösségek megbeszélik, elemzik. A kompetenciamérés eredményeit értékelik, intézkedési tervet fogalmaztak meg. Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, óraelemzésekkel, a célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (Országos mérési eredmények és vizsgálatuk, vezetői interjú).

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. A pedagógus önértékelések száma magas, az önértékelések keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése. (Dokumentumelemzés: előző tanfelügyelet, önértékelés (ön)fejlesztési, Intézményi önértékelés).

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. A középiskolák visszajelzései csak részben történnek meg. Személyes kapcsolatokon keresztül, a testvérek és a szülők beszámolóiból jutnak információhoz. Kis iskola lévén a felsőbb évfolyamra kerüléskor a tanárok és a korábbi tanítók egyeztetnek, így a belső nyomon követés megvalósul. (A továbbtanulással kapcsolatos célok megjelennek a Pedagógia Programban. Rendszeresen élnek a pályaválasztási tanácsadás által nyújtott lehetőségekkel, pályaaorientációs rendezvényeket szerveznek. A továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció osztályfőnöki feladat, beszámolóban külön fejezet foglalkozik a témával, értékelése azonban elmarad. (Vezetői interjú).

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

A tanulói eredmények nyomon követhetők, megjelennek az intézményi dokumentumokban, amelyeket alapul vesznek a pedagógiai munka tervezésében, fejlesztésében. (A továbbtanulásban sikeres volt diákokat példaként állítják a jelenlegi tanulók elé. Év végi beszámoló). Diákjaik megfelelő felkészítést kapnak a továbbtanulásra, pályaválasztás segítése is megvalósul. (továbbtanulás előtti felvételi előkészítő foglalkozás, nyílt napokon részvétel). (Dokumentumelemzés, szülői interjú).

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző

(szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés



A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézményben két munkaközösség működik (alsós, felsős). A szakmai csoportok tagjait együttműködés jellemzi, munkaközösségen belül és munkaközösségek között is. Az egy osztályban tanítók team munkában dolgoznak, a pedagógusok közötti egyeztetések folyamatosak. Gyakori az egyes operatív feladatokra alkalmi csoportok szerveződése. A nevelőoktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes munkaközösségeket alakítottak ki. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus interjú).

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



Csoportok közötti együttműködésre tervezett és szervezett formában zajlik. A munkaterveket egy évre készítik, melyek eredményeiről beszámolnak. A munkaközösségek hatáskörét, feladatait, működését az SZMSZ szabályozza. Az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint az Éves munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembe vételével önálló munkaterv szerint dolgoznak. A stratégiai dokumentumok felülvizsgálatában, módosításában a munkaközösségek is részt vesznek. (SZMSZ 15-16.o.). Fő törekvésük a nevelő-oktató munka erősítése, hatékonyságának növelése. (

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



Igen, a PP-ben is részletezve. A munkaközösség-vezetők munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Alsós szakmai munkaközösség, felsős munkaközösség. A hatáskörök pontosan leírtak, tisztázottak. munkaközösség-vezetők hatáskörüket ismerik, gyakorolják. Az iskolában működő szakmai munkaközösségekkel kapcsolatban felsorolja a jogköröket, feladatokat, a tevékenység irányítását, ellenőrzését, a munkaközösség vezetőjének választását, a vezető feladatait. (SZMSZ 16.o., Munkaterv, beszámoló, Vezetői és pedagógus interjú).

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



Az iskolában 2 szakmai munkaközösség működik, melynek minden pedagógus aktív tagja. Az (Munkaközösségek beszámolója). Az intézményben működik a szakmai csoportok közötti együttműködés, tervezett és szervezett formában. pl. tudásmegosztás, gyógypedagógussal való együttműködés, műsorok, rendezvények szervezése. (Pedagógus és vezetői interjú). Az alsóban jellemző a bemutatóórák tartása. Két munkaközösség szorosan együttműködik, ezt munkatervük is tükrözi.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések,

és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése ösztönzi az együttműködést. Az együttműködéseket támogató vezetői hozzáállás jellemző. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, továbbképzések szervezése, pályakezdekők mentorálása, óralátogatások és azok megbeszélése. Megteremti ennek feltételeit és színtereit. Megtervezik, ismertetik és megvalósítják közös céljaikat. Kiemelten fontos és hatásos a művészeti, hagyományőrző tevékenység.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

Az intézményvezetés kikéri a munkaközösségek véleményét. Véleményüket figyelembe veszi. Az éves munkaterv egyes feladatainak megvalósítása a munkaközösségeken keresztül történik. Támogatják a pályakezdő pedagógusok munkáját, összehangolják az egységes szaktárgy intézményi követelmény-rendszert és értékelési rendszert. Az éves ellenőrzési terv szerinti beosztásban működik az intézményben. (vezetői és pedagógus interjú).

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

A tanulói esélykiegyenlítés elősegítéséért a pedagógusok együttműködnek a gyermekvédelmi szervekkel, a gyógypedagógussal, a családsegítő szolgálat szakembereivel, Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, Szakszolgálat szakemberével. Gyors és hatékony megoldásra töreksenek. A Pedagógiai Program tartalmazza és szabályozza az együttműködés módját. A tanulók nevelése-oktatása érdekében igénybe veszik külső szakemberek segítségét is. Nagy hangsúlyt helyeznek a tanulási nehézséggel küzdők, lemorzsolódás miatt veszélyben lévő és HH, HHH gyermekek támogatására, megsegítésére. (Munkaterv, Beszámoló, PP 19.o, Pedagógus és vezetői interjú).

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

A pedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételét az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételének megfelelően biztosítja a továbbképzések tervezése. Szakmai megbeszélések rendszeresek az intézményben, jól működik a belső tudásmegosztás. A rendezvények, programok megszervezése az együttműködésnek köszönhető. Elkötelezettek az intézmény eredményességének fejlesztésében, a tanulók sokoldalú fejlesztésében. Innováció jellemző a tanári karra. Jól felépített Továbbképzési terv- Beiskolázás segíti a fejlődést. Helyben műhelymunkát, továbbképzéseket tartanak. A problémás eseteket megpróbálják közösen megoldani, szoros az együttműködés. (Munkaterv, Beszámoló, Ped. és Vezetői interjú, Továbbképzési program).

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok

ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

2 munkaközösség működik. A továbbképzéseket az intézmény biztosítja a beiskolázási terv szerint. Vannak jó gyakorlatok és belső továbbképzések is. A pedagógusoknak a szakmai fejlődésre lehetősége van. A pedagógusok megosztják egymással a tapasztalataikat, jó gyakorlataikat. A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámolók, jó gyakorlatok megosztása megtörténik. (SZMSZ, Továbbképzési program - beiskolázási terv). A belső tudásmegosztás szinterei lehetnek a bemutató órák, előadások, értekezletek, valamint a különböző formájú beszélgetések.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

A belső tudásmegosztás irányítása a munkaközösség-vezetők feladata. Belső tudásmegosztás jól működik. Megosztják egymással a továbbképzéseken szerzett ismereteiket értekezleteken, azonos tantárgyat tanítókkal. Értekezleteken, továbbképzéseken, illetve alkalmanként óráközi szünetekben is megtörténik a tapasztalatok megbeszélése. A nevelési és munkaértekezletek, az aktuális problémák megbeszélése, közös továbbképzések a tudásmegosztást szolgálják. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámolók, Vezetői és pedagógus interjú).

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

Az intézménynek elsődleges a pozitív kép kialakítása az intézményről. Ennek érdekében többféle kommunikációs eszközt, csatornát alkalmaznak. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, munkatársak számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz való hozzáférés. Nevelőtestületi értekezleten, munkaközösségi megbeszéléseken, szükséges alkalmi tájékoztatásokon juthatnak információkhoz a kollégák. Elektronikus úton, papíralapon és szóban is kapnak a pedagógusok tájékoztatást. Belső email rendszert működtetnek. (Ped. és Vezetői interjú).

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Rendszeres az információcserék, megbeszélések. A szakmai munkaközösségek véleményegyeztetése gyakori, sokszor napi rendszerességgel történik. A vezető a kollégákkal, partnerekkel való kommunikációra különböző kommunikációs csatornákat használ: személyes kommunikáció, honlap, elektronikus levelezés, megbeszélések, értekezletek, körlevelek. (Beszámolók, SZMSZ, interjúk).

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Igen. A vezető gyakran küldi elektronikus formában az információkat, a szakmai munkát segítő anyagokat. Intézményi honlap működtetése is segíti őket az információk elérésében, de napi kapcsolatban állnak és szóban is tájékoztatnak/zódnak. Az intézmény többféle információátadási móddal él pl. személyesen értekezletek, megbeszélések, faliújságon, email, szülőkkel zárt közösségi csoporton, e-naplón keresztül; (pedagógus és szülői interjú). Az iskolának van saját honlapja, közösségi oldala, amelyre minden fontos információ és esemény felkerül. Az iskolai alapdokumentumai nyilvánosak, megtekinthetők személyesen az intézményben, illetve megtalálhatók az iskola honlapján. A szülők részéről maximális elégedettség jellemzi az információáramlást (pl: szülők, tankerület). (SZMSZ, interjúk, bejárás)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

Email, szóban, napi kapcsolatban, értekezleteken. Az intézményben a testület tagjai időben kapják meg a munkájukhoz szükséges információkat, rendszeres és széles körű tájékoztatást kapnak. Az iskola vezetése a jogszabályi változásokról megfelelően tájékoztatja a kollégáit, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák. (Ped. és Vezetői interjú) .

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

Az SZMSZ (15.o.) meghatározza a nevelőtestületi értekezletek idejét és szükségszerűségét. Egy tanév során a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség az éves rendes értekezleteken kívül rendszerességgel részt vesz munkaértekezleteken, ahol értékeli az előző időszak eseményeit, (a tanulók magatartás, szorgalom osztályzatait) megbeszéli a következő időszak feladatait, kb. havonta. A munkatervben meghatározott értekezleteken kívül alkalmasszerűen, igény, szükség szerint, tartanak megbeszéléseket, értekezleteket a teljes tantestület vagy az érintettek bevonásával (aktuális problémák, fontos döntések, nagyobb programok szervezése előtt). (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői és pedagógus interjú).

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

Az éves beszámoló közös munka eredménye. Értekezleteken tájékoztatnak, megbeszélnek. A belső kommunikációs rendszer működtetése során a munka folyamatos értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk eljutnak a munkatársakhoz. Az intézményben a jogszabályi előírásoknak megfelelően belső ellenőrzési csoport alakult. Munkáját a vezető irányítja. Észrevételei fejlesztő jellegűek. A munkacsoport tagjai az önértékeléshez kapcsolódó feladatokat felosztották egymás között, a csoportvezető felkérte a kollégákat az önértékelésben való részvételre. (Pedagógus interjú, Vezetői interjú).

megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét. Ezért a pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek beazonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A partnerek azonosítása megtörtént. Külön csoportban jelennek meg a szakmai partnereket. A dokumentumokban (Pedagógiai Program 26.o, SZMSZ 21.o-tól) megnevezték az intézmény kulcsfontosságú partnereit (szülők, önkormányzatok, fenntartó, civil szervezetek, iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezetek) és a kapcsolattartás formáit. (SZMSZ, Vezetői pályázat, interjúk).

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

A látogatás során zajlott interjúk alapján igazolódott, hogy a pedagógusok ismerik az intézmény külső partnereit. A Pedagógia Program szerint szakmai munkaközösségek bekapcsolódnak a területi szakmai munkaközösségek munkájába. Az intézmény külső kapcsolatairól, feladatokról, kapcsolattartásról az SZMSZ tájékoztat. (SZMSZ 21.o) A külső partnerek az intézmény dokumentumaiban megtalálhatók. Folyamatos, aktív, együttműködő munkakapcsolat jellemző a partnerekre. (Beszámoló, interjúk).

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

Igen. A külső partnerekkel kapcsolatos feladatokat a helyi dokumentum részletesen tartalmazza. Az intézmény egyes partnereivel kapcsolatos tevékenységét az SZMSZ rögzíti. (SZMSZ 21.o. Vezetői pályázat, Lezárt éves munkaterv 2021-2022).

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés

Az érintett külső partnerekkel való egyeztetés rendszeresen, feladatcentrikusan történik az intézmény terveinek elkészítése során. A különböző partneri kapcsolatok tartalmi leírással rendelkeznek, amelyben megjelölik a kapcsolattartás célját, módját, eszközeit. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadják innovatív ötleteiket. Az egyeztetés szóbeli, írásbeli vagy digitális úton történik. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. (Interjúk, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, szülői, Vez. és pedagógus interjú).

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

A vezetői interjú során kiderült, hogy ennek az igénynek a felmérése a legfontosabb fórumokon megtörténik. A partnerek igényeit, elégedettségét az intézmény felméri és befogadja innovatív ötleteiket. A Pedagógiai program, az SZMSZ, az éves munkaterv készítésénél biztosítják a véleményezési jogot az érintettek számára. A kiemelt fontosságú partnerek elégedettségének szintjével tisztában vannak. A szülőkkel történt interjúban egyértelműen kitűnik, hogy aktív, empatikus, segítőkész, emberséges hozzáállás jellemzi a tantestületet a szülők elégedettek az iskolában folyó nevelő-oktató munkával.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



Az intézményben részletesen kidolgozott és jól követhető a panaszkezelés rendszere. Mindenki számára elérhető az iskola honlapján. (SZMSZ, Vez. interjú, iskolai honlap). Panaszkezelési szabályzat alapján történik. Nem sok panasz fordul elő, szükség esetén a vezető azonnal intézkedik, szükség esetén módosítják, aktualizálják azt.

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek a honlapon, melynek folyamatos fejlesztése az intézményvezető feladata. A szülő tájékoztatása a szülői értekezleten és a nyílt tanítási napon, valamint írásbeli tájékoztatás révén történik. (Pedagógiai Program 24-26., . o., SZMSZ 20. o.). A szülőkkel való kapcsolattartás formái, tartalma szabályozott. A tájékoztatás az intézményben szóbeli, írásbeli vagy digitális úton történik: E-napló, személyes megkeresés, fogadó órák, szülői értekezlet, honlap, faliújság, e-mail, közösségi oldal.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit. SZMSZ-ben konkrétan meghatározott a rendszeres kapcsolattartás, kitérve arra, hogy rendkívüli esetben milyen módon történik. Az elektronikus úton előállított, papíralapú nyomtatványok, pecsét hitelesítési és kezelési rendjét rögzítették (SZMSZ sok helyen). A közzétételi lista feltöltött. Az e-napló a szülők naprakész informálására a megszokott módon rendelkezésre áll. Iskola weblapja működik, folyamatosan új információkkal bővül. A további hatékony tájékoztatási lehetőségeket folyamatosan keresik. (SZMSZ). Kapcsolattartás: szóbeli, digitális vagy papíralapú.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



A legfontosabb szakmai partnereket rendszeresen tájékoztatják. (POK, tankerület, egyházak, sportegyesületek, tanulmányi versenyek, szülői fórumok). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az elégedettségmérés megtörténik, eredményeit kiértékelik. Véleményezési lehetőséget biztosítanak szülői értekezletek és a fogadóórák keretében is. Az intézmény honlapja naprakész, folyamatos a frissítése. A tájékoztatás, véleményezési lehetőség, a klasszikus szóbeliségen alapul, erre a szülői értekezleteken, fogadóórákon, egyéb kötetlen informális kommunikációs beszédhelyzetekben adódik alkalom.

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

Rendkívül aktívak a tájegység hagyományainak ápolásában. Ez alapján kiterjedt széleskörű kapcsolatrendszer építettek. A szakmai szervezetekkel kapcsolatukkal aktív. A település kulturális programjain való intézményi megjelenést az intézmény vezetése, pedagógusai fontosnak tartják. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Ünnepségek, versenyek. (Dokumentumelemzés, interjú). Állandó résztvevői a helyi megmozdulásoknak, rendezvényeknek. Nagy hangsúlyt fektetnek a helyi népi hagyományok ápolására (citera, néptánc, kézműves szakkör-gyöngyfűzés, hímzés stb, mellyel a településen vagy azon kívül is megjelennek, pl. versenyen. (Országos Ifjúsági Népi Kézműves Pályázat) .Az eredményes beiskolázás érdekében szoros kapcsolatot ápolnak a település óvodájával.

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

Egyes évek munkatervében szerepel. Hagyományőrző és művészeti tevékenységük kapcsán több fórumon szerepelnek. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi vagy regionális rendezvényeken (pl.: Pályaválasztási kiállítás, sportversenyek, tanulmányi versenyek, kulturális rendezvények). Az iskola maga is kezdeményez kulturális műsorok szervezését. „A helyi önkormányzat és a hozzá tartozó Faluház dolgozóival a közös programok, ünnepélyek szervezése által rendszeres a kapcsolattartás. Segítségkérés esetén kölcsönös az együttműködés, pl.: települési ünnepélyeken való iskolai műsorok, zöld hulladék elszállítása az iskola területéről, Jó tanulók jutalmazása.” (Vezetői pályázat, interjúk).

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

Örökös ÖKO iskola, Kiválóra akkreditált tehetségpont, PTE partnerintézmény. A dokumentumokban nem található utalás arra, hogy a külső partnerek díjakkal, felterjesztésekkel jutalmaznák az intézményt, a pedagógusok munkáját, erőfeszítéseit.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

Pedagógiai Programban és HPP-ben részletesen kitér a fenntarthatóság fontosságára, és az ezzel kapcsolatos tevékenységekben való részvételre. Ezen kívül hosszú távú célokat tűznek ki a környezettudatosság és fenntarthatóság megvalósítására. Napi szinten gyakorolják a fenntartható fejlődés érdekében a különböző tevékenységeket. Ezek megvalósítása óvodával, önkormányzattal együtt. (szelektív gyűjtés, témanapok, pályázaton nyert feladatok megvalósítása). Örökös ÖKO intézmény. Kirándulások, üzemlátogatások alkalmával valósul meg. Környezeti nevelés elveit a PP tartalmazza (PP 56. o.) Az intézmény támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. (Vez. interjú, helyszíni megfigyelés).

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához

szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

Az intézményi céljának tekinti a pedagógiai munkához szükséges szakmai környezet, és feltételek kialakítását, megteremtését. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, és reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humán erőforrás-szükségletéről is. A vezetői pályázat részletesen levezeti 2006 óta a tárgyi, infokommunikációs eszközellátottság, orvosi szoba kialakítása, udvar rendezése, hagyományápoláshoz szükséges kellékek, ruházat beszerzését, melyek erősítik az intézményt. Ezekből több minden pályázati úton valósult meg. Az infrastruktúra figyelemmel kísérése folyamatos, jelzik a szükséges hiányokat a fenntartó felé, de pályáznak is. (Intézményvezetői pályázat 13-15.oldal, bejárás, interjú). Az épület állaga megfelelő, de a bejárás tapasztalatai alapján több helyen javításokat lehetne folytatni. Jelenleg az épület tervszerű javításával a munkafeltételek jelentősen javulhatnak.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel. Az infrastrukturális fejlesztések irányát a pedagógiai programban deklarált célok határozzák meg. Az intézmény a kapcsolatrendszerét, pályázati lehetőségeket és a meglévő forrásait maradéktalanul kihasználja. (bejárás, vezetői pályázat, vez. interjú). Az intézmény pályázatok útján, valamint a tankerület, a helyi önkormányzat és a szülői közösség segítségével fejleszti az belső infrastruktúráját. (Ped. Program). Vezetői pályázat: „Az intézmény struktúrája, személyi feltételek”. A megvalósult, a futó- és az elindított pályázatok miatt ez a tervezése elengedhetetlen. (Beszámoló).

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

(PP-ben a) HPP-ben nagyon részletes program található: „Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelés színterei” címen (HPP 54.oldaltól). Kitér a hosszútávú, környezettudatos jövőképre, erőforrások tudatos, takarékos felhasználására, fenntarthatóságra. „Örökös Ökoiskola”, „market garden”(PP, interjú). Az intézmény környezeti nevelés hosszú és rövid távú programjaiban, a környezeti nevelés színtereinek, külső és belső erőforrásainak meghatározásában jeleníti meg a fenntartható fejlődés tudatosítására való törekvést. Tevékenységükre jellemző a hagyományőrzés a természeti környezet megóvása. Az ilyen jellegű gondolkodás és életmód kialakítása.

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

„Vezetői program, elképzelések”-tartalmazza az infrastrukturális feladatokat.(Vezetői pályázat 23 .o-32.o).Az intézmény pályázatok útján, valamint a tankerület, a helyi önkormányzat és a szülői közösség segítségével fejleszti az belső infrastrukturát. (Ped.Program, Bejárás, Vezetői interjú).Az intézmény felméri a tárgyi környezetre való igényeket, ennek értelmében készít intézkedési tervet.Az intézmény törekszik a folyamatos fejlesztésekre. Rendszeresen végeznek igényfelmérést, melynek eredményeit megbeszélik, majd a szolgálati utat betartva azt jelzik a fenntartó felé is, kihasználják a pályázati lehetőségeket. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának tárgyi környezete megfelelő. A tehetségfejlesztéshez, az SNI-s és a BTMN-es tanulók fejlesztéséhez szükséges eszközök biztosítottak, fejlesztő szoba és fejlesztéshez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési-, tanulási-, és magatartási problémákkal küzdő tanulók integráltan vesznek részt a tanórákon. Fejlesztésük egyéni fejlesztési terv alapján történik, gyógypedagógus, utazó gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus segítségével és felzárkóztató tanórán kívüli foglalkozásokon. (Ped.Program, Bejárás, Vezetői és pedagógus interjú) .A nevelőoktató munka egyik alapvető feladata, - a tanulói összetétel alapján indokolt - a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének figyelembe vétele, a differenciálás, az egyéni fejlesztő módszerek és formák alkalmazása a tanulási-tanítási folyamatban. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulásszervezési eljárások megismerésére. Az intézményben fejlesztő szoba nem áll rendelkezésre, így a szabad tantermekben történik a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése. A tehetséggondozó tevékenységnek megvannak a színterei.

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézményvezető Vezetői pályázatában külön kitér az „Infrastrukturális fejlesztésre”.Az intézmény IKT eszközökkel jól felszerelt, megfelel a XXI. század igényeinek. A pedagógusok a rendelkezésükre álló IKT eszközöket rendszeresen alkalmazzák nevelő-oktató munkájuk során. Ezek (projektor, számítógép, - interaktív tábla használatával a pedagógusok igyekeznek élményszerűbbé és változatosabbá tenni a tanórákat. (Beszámoló, Vezetői és pedagógus interjú, bejárás).

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.A humán erőforrás feltérképezése folyamatos. A szakos ellátottság nem teljes, elsősorban az alacsony óraszámú tantárgyaknál.A felmerülő szakos hiányt óraadó kollégákkal, belső szervezéssel oldják meg ,(utazó gyógypedagógus megoldott). Emellett az intézményben folyamatosan történik a pedagógusok továbbképzése, továbbtanulása. A kötelezőségeen túl ezt a vezető is szorgalmazza. A vezető elsősorban az intézmény szakmai céljait tartja szem előtt. Az irányok, területek választásánál a pedagógusok is figyelembe veszik az iskola érdekeit. (Beszámoló, vezetői interjú).

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

A vezető folyamatosan kapcsolatot tart a fenntartóval a humánerőforrás biztosítása kapcsán. Minden évben jelzi a szükséges szakember hiányt a fenntartó felé. Időben kiírják a pályázatokat a hiányzó szakokra. Továbbképzési terv megfelelően rendelkezik a hiánypótlás kiküszöböléséről! Az intézményvezető támogatja, képviseli a nevelők egyéni továbbtanulási igényét. A feladatok elvégzéséhez segítséget ad. A kötelező 120 órát teljesítik, sőt némely esetben túlteljesítik. A PPben rögzített intézményi célok megvalósulását támogatja. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú).

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

Az intézményben tervezetten működik a munkamegosztás, a munkaközösségek és pedagógusok feladatvállalásai segítenek ebben. A feladatmegosztás a dokumentumokban nyomon követhető, sikerrel valósítja meg az egyenletes terhelést. A feladatok elosztásánál figyelembe veszik a pedagógusok személyes kompetenciáit. (Vez. interjú). A munkafeladatok megosztásának alapelve a szakképzettség, hozzáértés és a feladatok önkéntes vállalása. (Munkatervek, Beszámolók).

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

Az intézmény szakos ellátottsága nem teljes, kevesebb óraszámot és készségtárgyak tanítását igénylő tanórák lefedése okoz kisebb gondot. A gyógy-, és fejlesztőpedagógia területén is helyben, megfelelő szakemberekkel rendelkeznek. A 120 órás képzések időarányosan teljesítettek. A szakos ellátottság nem teljes, részben megoldott, óraadókkal és átszervezésekkel biztosítják a hiányterületek ellátását. (Beszámolók, interjú).

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés

„Továbbképzési program-beiskolázási Terv 2022” tartalmazza az intézményi célok, szükségletek továbbképzési terveit, konkrétan lebontva. A vezetőség támogatja az előrelépést. A beszámolók alapján a továbbképzések ütemezése az iskola és a pedagógusok igényeinek megfelelnek. Figyelembe veszik az intézmény igényeit, kötelező képzéseket, a pedagógusok igényeit, a rendelkezésre álló anyagi forrásokat, pályázati lehetőségeket. A továbbképzések, beiskolázási terv készítése során részben jellemzi tudatos tervezés. (szakos, szakemberek hiánya). (Továbbképzési program és Beiskolázási tervek, Vez. interjú).

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



A vezetők rendelkeznek a szükséges ismeretekkel, pedagógiai kultúrával. Rendszeresen önképzik magukat. Átlátják az intézmény működését. Az intézményvezető felkészült mind az irányításhoz, mind a vezetéshez szükséges feladatokra. A munkatervek és beszámolók tartalmazzák a belső ellenőrzés folyamatát. Az intézményvezető valamint a munkaközösség-vezetők a belső ellenőrzési tervnek megfelelően látogatják a pedagógusok óráit, ezt követően megbeszélik a tapasztalatokat. Fejlesztő célú értékelés történik. Az ellenőrzési terv tartalmazza a pedagógiai ellenőrzés színtereit, a belső ellenőrzés területeit, a pedagógiai munka éves ellenőrzési tervét. (Név szerint és mennyiség szerint meghatározva, bejelentés nélküli, bejelentett óralátogatások személyhez kötve –tervezve. Vezetői interjú, Beszámolók, Munkatervek).

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



Szervezeti és tanulási kultúra jelen van az intézményben: team munka, folyamatos és tervezett óralátogatások és azok megbeszélése, jó gyakorlatok átadása, munkaközösségek aktív tevékenysége, innováció, eredményesség. Az intézmény vezetője aktív szerepet vállal az intézmény munkájában, személyesen részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A tantestület tagjai által elfogadott, közösen értelmezett előfeltevések, értékek, meggyőződések szerint a kollégák együttműködőek, segítik egymást, a vezetők építenek a pedagógusok erősségeire. Kialakít jó gyakorlatokat, OH bázisintézményi szerepre törekszik. Egységes arculat és megjelenés jellemző. (Ped. Program, Munkatervek, Beszámolók, vezetői és pedagógus interjú).

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a stratégiai és operatív dokumentumok szabályozzák, amelyek minden pedagógusra nézve kötelezőek. A szervezet minden tagja számára fontos a közösen elfogadott szabályok, normák betartása. Nagyfokú erőfeszítés történik a tanulók neveltségi szintjének, magatartásának javításán. Jól felépített közös szabályrendszeren alapuló munka folyik az intézményben. Szabályrendszert közösen alakították ki, munkaközösség-vezetők irányításával és ellenőrzésével folyamatosan betartatják és alkalmazkodnak az elvárásokhoz. Szükség esetén –az igényeknek megfelelően– változtatnak. (PP, interjúk, beszámolók, SZMSZ).

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Az alkalmazotti közösségek törekednek az együttműködésre, a hatékonyságra, a jó kommunikációra az intézményben az intézmény céljainak elérése érdekében. A szülők maximálisan elégedettek az iskolai oktatás színvonalával. Az intézmény biztosítja az alkalmazotti közösség számára az együttműködés, az egymástól való tanulás lehetőségét. Helyet ad a belső tudásmegosztásnak. A pedagógusok a tanulók érdekében, –általában kiscsoportban, szakmai munkaközösségekben – megosztják tapasztalataikat egymással és külső szakemberekkel is. Az intézményben folyó munkát az aktívabb pedagógusok kisebb csoportja határozza meg, amihez támogató háttér ad az intézmény alkalmazotti közösségének az iskola környezetében végzett munkája. Rendszeresek a munkaközösségi megbeszélések, elemzések. Szükség esetén módosítanak. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú).

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

A továbbképzéseken tanultakat megosztják egymás között és átveszik a számukra jónak tartott és megvalósítható módszereket.” A belső kommunikáció és team munka lehetőségének biztosítása... A pályázatainkban megvalósuló belső szakmai műhelyek is segítettek az információ-áramlás ... szervezésének hatékonyságát...” (Lezárt éves beszámoló 2020-21).Az intézmény pedagógusai jól képzettek, a megszerzett tudást, a bevált jó gyakorlatokat megosztják egymással. A tudásmegosztás intézményen kívül is működik. Az nevelőtestület ilyen tartalmú kommunikációja rendszeres, a vezetés részéről támogatott és elősegített.

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapküldetésében, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

Az intézmény magas fokon elkötelezett a hagyományápolás mellett.A szűkebb és tágabb (intézmény, település, tájegység) környezet hagyományainak ápolása közösségmegtartó erejű, nevelő hatású. Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben, alapküldetésben és a vezetői pályázatban. Területei: Hagyományőrző kézműves tehetséggondozó műhely, Népi kézműves pályázat, vetélkedőkön való részvétel, Sárközre, Decsre (helyi hagyományokra épülő) jellemző népművészeti ruházat, és annak használata ünnepkor, versenyeken való részvétel (nyelvi, atlétikai, irodalmi, matematikai). (Beszámoló, interjú, PP, HPP).

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

Ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. Széleskörű hagyományápoló és teremtő programjai vannak az intézménynek. Pályáznak is a hagyományápolás lehetőségeinek megteremtésére. pl.” NTP-MŰV-17-0073 Ünnepek a Sárközben néptáncos és citerával”. A helyi rendezvények szervezése is feladatuk (Farsang, Szülők-nevelők bál, projekthetek stb.). Nyitottak az új hagyományok teremtésére. Rendezvényeiken a partnerek is szívesen részt vesznek. Az interjúból kiderült, hogy ezekre a hagyományokra a szülők is nagyon büszkék .((Beszámoló, Pedagógusi és szülői interjú,intézményi bejárás, PP, Munkaterv).

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása az SZMSZ-ben rögzített, a hatáskörök, jogkörök egyértelműen szabályozottak, az eredmények a beszámolóban jelennek meg. (SZMSZ 5. o.) .Az SZMSZ melléklete tartalmazza a munkaköri leírásokat. Az intézmény vezetősége az igazgató, az igazgatóhelyettes, a szakmai munkaközösségek vezetői.Pedagógus kollégák feladataikat önállóan végzik. Jogköreiket, felelősségi területeiket a vezető nem veszi át, nem írja felül.Az SZMSZ melléklete tartalmazza a munkaköri leírásokat.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Igen. A felelősség és hatáskörök megjelennek részletesen az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ). Az intézményvezető a lehetőségekhez mérten igyekszik biztosítani az egyenletes terhelést, de a pedagógusok személyes kompetenciáit is figyelembe veszi a feladatok megosztásában.A tantárgyfelosztásban figyelembe

Megjegyzés



veszi a pedagógusok egyéni erősségeit, esetleges korlátait, a feladatokat igyekszik testre szabottan elosztani. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú).

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



Az SZMSZ-ben részletesen szabályozott az egyes vezetők feladatköre, hatásköre. Az intézményvezető által átruházott feladatkörök pontosan leírtak. A dokumentum által megjelölt hatás- és felelősségkörök támogatják az adott feladat megvalósulását. (Munkaterv, Beszámoló, SZMSZ).

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



Igen, a vezető igyekszik bevonni a megfelelő végzettséggel, szakértelemmel rendelkező kollégákat, munkaközösségek vezetőit a tervezésbe. Nagyban támaszkodik rájuk, ötleteikkel bátran fordulnak hozzá. (interjú, munkaterv). A „Továbbképzési program-beiskolázási terv” közös megegyezés alapján készül, az egyén és az intézmény érdekeit szem előtt tartva. Vezetői nyitottság jellemző a javaslatok meghallgatására, a kezdeményezésekre, innovációkra szakmai és munkahelyi szempontból is. Rendszeres az információcserék, megbeszélések, ezt könnyíti a kis létszámú tantestület. Számít a kollégák véleményére, reflexiójára. Stratégiai döntések előtt kikéri az érintettek véleményét. (pl: Információit azonnal megosztja az érintettekkel) .

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



SZMSZ-ben, „Továbbképzési program-beiskolázási terv” a törvényeknek megfelelően. Az intézményi dokumentumokra vonatkozó véleményezési jogkör minden intézményi közösségnél dokumentált. Az állandó értekezletek típusát az SZMSZ tartalmazza, az értekezletek időpontja az éves munkatervben dokumentált. A szakmai munkaközösségek programjait a munkaterveik tartalmazzák. A stratégiai dokumentumok és az interjúk alapján ennek rendje kialakított. (SZMSZ, Vez. és pedagógus interjú).

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



A pedagógusok innovatívak, nyitottak, megújulni készek: továbbképzésekre jelentkeznek, műhelymunkában átadják egymásnak a tanultakat. (Lezárt éves beszámoló 2021-2022. 8. oldal). Léteznek saját innovációk. pl. sportrendezvény és délutános hagyományörző foglalkozások. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést, részt vesznek a pályázatok megvalósításában. A vezetés ösztönözi a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket, ilyen irányú továbbképzéseket előnyben is részesíti. (Ped. és vezetői interjú).

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

Az intézmény nyitott az alulról jövő kezdeményezésekre. Az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhely-foglalkozásokra lehetőségeket teremt. A pedagógusok elkötelezettek, igyekeznek megújulni: továbbképzésekről a tudásmegosztás működik. A folyamatos fejlesztésnek köszönhetően

versenyképességüket igyekeznek javítani a környék másik intézményeivel szemben. Előre tervezett óralátogatások, belső továbbképzések, műhelymunkák. (Lezárt éves munkaterv 2020-2021/2021-22. dokumentumelemzés, Pedagógus és vezetői interjú).

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

Folyamatos útkeresés, innovatív attitűd, problémafeltárás és problémamegoldás jellemzi a testületet és az intézményvezetést. Kiemelt gondot fordít a hátránykompenzációra, a tehetségfejlesztésre. Igen változatos, sokszínű a szakkörkínálat sport, hagyományőrzés, táblás játékok alkalmazása. (Ped. és vezetői interjú, munkaterv, int. bejárás). A szülők igényeit, véleményét is rendszeresen felmérik. Részt vettek a szakmai megújításra irányuló projektekben. Támogatják az eredményes, gyermek centrikus tanulási eljárásokat. (Szülői, pedagógus interjú, Beszámoló).

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. A dokumentumelemzés alapján megállapítható, hogy a tagintézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az iskola pedagógiai programja a NAT-ban meghatározott fejlesztési területekre, célokra, valamint a helyi sajátosságokból adódó hagyományokra és szükségletekre épül, mely alapján hosszabb távra meghatározza a nevelés, a tanulás-tanítás folyamatának helyi pedagógiai elveit és gyakorlatát. (PP) Az érvényben lévő NAT változatokat alkalmazzák a megfelelő évfolyamokon.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés

Igen A PP-ben nyomon követhetők az intézmény sajátosságai, melyben koherensek a jogszabályokkal. (PP és HPP). Kiemelten kezelik a sajátos nevelési –oktatási célokat, feladatokat, melyek a dokumentumokban megjelennek. A stratégiai dokumentumok a külső és belső partnerek igényeinek, a környezet sajátosságainak figyelembe vételével készültek. Figyelembe veszik a tanulók sajátosságait, a szülők és a társadalom igényeit. (PP, vez. interjú). A Pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban az általános emberi és nemzeti értékek mentén fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak

megvalósulását.

Megjegyzés



Igen. A nyomon követés a mérésekre épülő elemzésekben és intézkedésekben, a változásokhoz történő alkalmazkodásban realizálódik. Ezek megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban is. (PP, Munkatervek, Beszámolók, dokumentumelemzés.) A nevelőtestület folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Az értekezleteken és a munkatervekben kerül konkretizálásra. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének kiemelt feladata, hogy biztosítsa az iskola működésének jogszerűségét (jogsabályok, NAT, kerettanterv, PP). Minden tanév végén elkészül az éves beszámoló, mely a pedagógiai programban meghatározott célok és feladatok mentén értékeli az elért eredményeket. (PP, Tanév végi beszámolók).

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



PP, Munkatervek, beszámolók tartalmazzák az ütemezést. A vezetői tanfelügyelet Intézkedési terve (is) meghatározza a feladatokat. Igen, a tervezés sokrétű, konkrét, dinamikus. (munkatervek, interjúk). Az intézményi munkaterv elkészítése és annak megvalósítása a nevelőtestület, munkaközösségek bevonásával történik. A munkaközösségi és az intézményi munkaterv részletes, áttekinthető, követhető. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei konkrétak, rendelhető hozzájuk tevékenység, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak. A tanév eseményeinek időpontjai időrendi sorrendben megtalálhatóak az intézmény honlapján és a munkatervben.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



A tervek nyilvánossága biztosított. Az intézményt szabályozó dokumentumok az iskolai honlapon az előírásoknak megfelelően mindenki számára elérhetőek, illetve személyesen az intézményben. A fenntartó tájékoztatása a jogsabályok szerint történik. A szülők, kollégák tájékoztatása megtörténik szülői munkaközösségi értekezleteken. A szülői szervezetekkel a kapcsolattartás formája, időpontja rögzített. A fenntartó tájékoztatása a jogsabályok szerinti. Az interjúk során bebizonyosodott, hogy az SZMK támogatja az intézményi tervek megvalósulását, a tájékoztatásban, információkövetítésben jelentős szerepet vállal. (Ped. program, Honlap, Vezetői és szülői interjú)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



A munkatervek részletesek. A feladatok meghatározása a munkatervben két szintre tagolódik. Intézményi szint, munkaközösségi szinten részletesen megjelenítettek, az intézményi hierarchiának megfelelően tagozódnak. Egyenletes elosztás munkaközösségi szinten történik. A tervezés területei a Pedagógiai programban meghatározottak. A munkatervekben megjelennek a kiemelt célok és aktuális feladatok, a munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervei, a felelősök, a határidők az adott tanévre vonatkozóan. (munkatervek, beszámolók, Pedagógiai Program, munkatervek, ped. és vezetői interjú).

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve,

annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A Továbbképzési terv-Beiskolázási Terv 2022. tartalmazza a pedagógusok 5 éves továbbképzését. A beiskolázási és továbbképzési tervek elkészülnek, azok átgondoltak. Tankerület megvalósításában részt vettek szakmai projekteken, mely a módszertani megújulást szolgálta. A pedagógiai programban külön alcím foglalkozik a település – iskola – pedagógus hármasság fontosságával, a tudásátadás szerepével települési szintű hatásaival. A továbbképzéseknél azokat preferálják, melyek azoknak az ismereteknek, készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgálnak, melyekre a szakmai feladatok ellátásához szükség van.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre, több teremben van projektor vagy interaktív tábla, számítógép és elegendő digitális eszköz. Szaktantermeket alakítottak ki (pl. informatikai, természettudományos). Vezetői program (27.o.) tartalmazza a pályázati lehetőségek kiaknázását ezen a területen is: " digitális eszközállomány fejlesztése (tablet, interaktív tábla minden tanterembe)".Az intézmény innovatív szemléletű.A tankönyvek kiválasztása az érvényben lévő szabályozás szerint történik. A nevelő-oktató munkát segítő szakmai anyagok széles eszköztára áll rendelkezésre. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. (Ped.Program, Pedagógus interjú).