

# Intézményi tanfelügyelet megállapításai

## Bíborvég Általános Iskola

OM-azonosító: 201013

Tankerületi azonosító: 160005

7144 Decs Haladás u. 1.

Iktatószám: 42/2018

Decs, 2018. február. 08.



*Bergerné Ifju Erzsébet*  
Bergerné Ifju Erzsébet  
intézményvezető

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

#### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A dokumentumok koherensek (kiemelt pedagógiai célok, alapelvek meghatározása, lebontása területenként), a helyi tantervben meghatározott feladatok a stratégiai célok megvalósítását szolgálják. (PP 22-41.o.)

#### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A mérési eredmények kiértékelése igényes, részletes. Ezekre építve intézkedési terveket dolgoznak ki a tanulók hatékonyabb fejlesztése érdekében. Az operatív tervezésben szintén megjelenik a mérési eredményekből adódó feladatok tervezése.(Munkaterv)

#### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az interjúk és az önértékelés alapján megállapítható, hogy az intézmény vezetése bevonja a munkatársakat a tervek elkészítésébe.

#### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval a vezetői tanfelügyelet során készült interjú szerint, valamint az intézményi beszámolók alapján az együttműködés hatékony és eredményes.

#### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklus még nem zárult le. A munkatervben szereplő pedagógusok önértékelése folyamatban van. Elkészültek a dokumentumelemzések, vezetői interjú, pedagógusok kérdőíveinek összegzése is megtörtént.

#### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervben részletesen megjelennek a stratégiai dokumentumok célkitűzései feladatokra lebontva, határidők és felelősök megjelölésével. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

### 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

#### 1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott szabályozókkal, célokkal összehangoltak. A jogszabályi háttér megjelenítésre kerül minden stratégiai dokumentumban, a helyi pedagógiai program részletesen bemutatja a NAT bevezetésének fázisait, a tananyagok évfolyamonkénti bontását, valamint az órakereteket.

### **1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai célok lebontása megjelenik az operatív tervezés során. Kiemelt célokat is megfogalmazzuk. (munkaterv)

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Aktualizálják az alapidokumentumokban a célok és feladatok meghatározását, azok felülvizsgálatának szükségességét a tanulás eredményessége érdekében. Mindezekhez figyelembe veszik a helyi sajátosságokat. Az eredmények elemzésének tapasztalatait felhasználják az új cél- és feladat meghatározáshoz. (Forrás: vezetői értékelés az önértékelésben, interjúk)

#### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A dokumentumokhoz csatolták a jegyzőkönyveket, amelyekben megjelenik az érintettek szerepe is. Minden dokumentumban megjelenik a diákönkormányzat jogszabály által előírt szerepe, a munkatervben egyes projektek szervezésében és lebonyolításában is szerepet kapnak. A munkaközösségek az intézmény éves munkatervét figyelembe véve szorosan együttműködnek. Az intézményi önértékelés vezetői interjújában: a vezető a munkaközösségek szerepét nem tartja kiemelten fontosnak az ilyen kilétszámú tantestületnél, ahol napi szinten tud megvalósulni az együttműködés.

#### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A feladatok, eljárások, módszerek konkrétak (munkatervben, intézkedési tervben, tanterv megfeleltetése a helyi adottságoknak), a stratégiai céloknak megfelelőek.

#### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Többek között a hagyományos iskolai rendezvények (pl.: Arizóna program, Mini World projekt, felkészülés az Országos Ifjúsági Népi Kézműves Pályázatra, Nemzeti Tehetségprogram, stb.) során valósítják meg a személyiség- és közösségfejlesztést. A hagyomány- és értékörzés kiemelt szerepet játszik az iskola életében. A pedagógusok elégedettsége megállapítható a kérdőívekből (az erkölcsi nevelés sikeressége kapott csak kicsit gyengébb (4,1) értéket, a fenntartóval és a szülőkkel még nem készült elégedettségi mérés).

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

#### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Intézkedési tervek készülnek a PP-ban és a munkatervben megfogalmazott kiemelt célok megvalósításához.

#### **1.4.14.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításai reflektálnak a munkatervben meghatározott feladatokra, a kiemelt célok az előző év beszámolója alapján kerülnek meghatározásra (munkaterv, beszámoló elemzése alapján).

#### **1.4.15.**

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolóban megjelennek az önértékelési rendszer elemei.

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

#### **1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatót egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tanmenetekben nyomon követhetők az intézmény fejlesztési céljai, az egyéni, differenciált fejlesztés megjelenítése és tervezése nem elég hangsúlyos. Az intézményi önértékelés dokumentumelemzésében és a vezetői önértékelésben is fejleszthető területként jelenik meg.

#### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógusok tervezési dokumentumai jól áttekinthetőek, a pedagógusokkal és az intézményvezetővel készült interjú alapján a pedagógiai munka ennek megfelelően folyik.

#### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetek és a tanulói füzetekben, munkadarabokban a pedagógiai folyamatok követhetőek (helyszíni dokumentumelemzés, bejárás).

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

#### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

(SZMSZ 4-5. o.) A munkaterv ellenőrzési tervet tartalmaz. A munkatervekben minden esetben megjelenik a feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. A belső ellenőrzés tapasztalatait a beszámolóban elemzik, annak eredményét értekezleten elemzik (interjúk). A vezetői önértékelés szerint a pedagógusok önértékelése még nem időszerű, mert a pedagógusok jelentős része minősítésen esett át, a nem minősülők esetében az önértékelési rendszert működtetik.

#### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A pedagógiai munka ellenőrzése szabályozott. Az ellenőrzés megszervezése az igazgató feladata. Tanévenként meghatározott az ellenőrzés területe, módszerei, az ellenőrzés tapasztalatainak rögzítése, közzététele (munkaterv, interjúk).

#### **1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézményben a mérési eredményeket kielégítően elemzik, azok alapján intézkedési terveket készítenek (beszámoló, munkaterv).

#### **1.6.22.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Minden beszámolóban megjelenik az eredmények elemzése, a tapasztalatok és az azokból adódó teendők megfogalmazása.

#### **1.6.23.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések (külső, belső) eredményei megjelennek a beszámolóokban, azokból kiderül, hogy intézkedési terveket készítenek hozzá. (interjúk, helyszíni dokumentumok)

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

#### **1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményvezető önértékelése és értékelése megvalósult (helyszíni dokumentumelemzés).

#### **1.7.25.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési program elemei megjelennek az éves munkatervben, lebontva konkrét feladatokra, végrehajtása folyamatban van.

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

#### **1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A pedagógiai program meghatározza a tanulók értékelésének módját. - DIFER mérés kiterjesztése minden tanulóra - 4. osztály kimeneti mérés Diagnosztikus mérést valamely osztályfokra való belépéskor, tanárváltáskor, iskoláztatás szakasz határain (PP 32. o.) végeznek. A diagnosztizáló mérések hiányát tárták fel a tantárgyi tanulásban és a tanmenetekben a 2015/2016-os OKM eredményeinek elemzésekor, az interjúk alapján megtudtuk, hogy azóta erre nagyobb figyelmet fordítanak.

#### **1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése és az erről adandó tájékoztatás az SZMSZ-ben (16. o.) megjelenik. A PP-ban a közösségi értékelés egyéni érékelési szempontjai is megtalálhatók, részletesek és szabályozottak (30-35.o.). (PP 15. o.) Képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés az „IPR”-program alapján: a tanulók háromhavonkénti fejlesztő értékelése a szülőkkel közösen történik. A PP-ban folyamatként jelenik meg az önértékelési képességek fejlesztése. Az iskolai értékelés elvei és annak formái a PP-ban (30-35. o.) meghatározásra kerültek.

#### **1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák az ellenőrzés-értékelés módját, gyakoriságát. Az interjú során kiderült, hogy a szülőket folyamatosan tájékoztatják erről.

### **1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az OKM eredmények elemzése rendszeres, a beszámolóokban az évközi eredményeket a pedagógiai programban meghatározott statisztikai elemzésekkel kiértékelik.

### **1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az SZMSZ (17. o.) előírásai szerint történik a tájékoztatás, a szülői interjú során ez megerősítést nyert.

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

### **1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A továbbképzési programban, valamint az erre épülő beiskolázási tervben kimutatható a stratégiai célok megjelenése, a hiányosságok kompenzálására irányuló tudatos és hosszú távú tervezés.

### **1.9.32.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredményeket (OKM) minden évben elemzik, intézkedési terveket készítenek a fejleszthető területekre. A tanév végi beszámolóokban megjelenik a mérési eredmények elemzése, a következő év munkatervéhez pedig intézkedési tervet készítenek.

### **1.9.33.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézményi önértékelés vezetői értékelésében fejleszthető területként jelent meg: „A tanulói teljesítmények mérésén alapuló egyéni utak differenciált segítése módszertani megújulással”

### **1.9.34.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény a pályázati lehetőségeket maximálisan kihasználja. A problémák megoldására többek között külső és belső erőforrások bevonásával próbál módszertani segítséget nyújtani.

*1. Pedagógiai folyamatok*

*A kompetencia értékelése:*

#### ***Fejleszthető területek:***

*A tanulói teljesítmények mérésén alapuló egyéni utak differenciált segítése módszertani megújulással (hivatkozások a fenti elvárásoknál.)*

#### ***Kiemelkedő területek:***

*- Az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási célok, módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra. - A hagyomány- és értékörzés, a helyi identitás fejlesztése magas szinten jelenik meg a pedagógiai folyamatokban. (hivatkozások a fenti elvárásoknál)*

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

#### 2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolóban megjelenik az utalás az osztályfőnöki értékelésekre, amelyek módját a pedagógiai programban (11. o.) meghatározták.

#### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény vezetése a külső és belső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. Egyértelmű a nevelőtestület, a szakmai munkaközösségek, alkalmi munkacsoportok feladata. Az intézményi egyéb közösségek (diákönkormányzat, szülői közösség stb.) jogai pontosan megfogalmazottak. (SZMSZ 2-4. o.) Az intézmény munkarendje az SZMSZ-ben szabályozott. Az egyéni bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység széleskörű (szakkörök, korrepetálás, kompenzálás).

#### 2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A szociális kompetenciák fejlesztése kiemelt feladatként jelenik meg (PP 16. o.), ezek felmérése sokoldalúan jelenik meg (interjú).

### 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

#### 2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A személyes kompetenciák fejlesztése, mint nevelési feladat megjelenik a pedagógiai programban (6. o.) kiemelve az önismeret, a testi-lelki egészség fenntartása és az önállóságra törekvés biztosításának területeit. Sokszínű, változatos közösségfejlesztő programok jelennek meg a munkatervekben, beszámolóban, ezek segítségével is fejlesztik a szociális kompetenciákat, megvalósulásukat az interjúban megerősítették.

#### 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A képesség-kibontakoztató- és integrációs felkészítés- mely a pedagógiai program mellékletét képező „IPR”-program alapján folyik- segítségével tervezetten és tudatosan végzik a fejlesztő tevékenységet, valamint értékeli annak megvalósulását.

#### 2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

(SZMSZ 6. o.) A PP szabályozza a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeket. (PP 12. o.) A fejlesztés a Házirendben is említésre kerül Arizona program tekintetében.

### 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

#### 2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézményben nagy a hátrányos helyzetű, szociális problémával küzdő tanulók aránya, ezért a szociális hátrányok csökkentését kiemelten kezelik. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai információkkal rendelkeznek minden tanuló szociális helyzetéről. Külön IPR program segítségével tervezik a hátránykompenzálást. Szoros kapcsolatot tartanak fenn a gyermek- és ifjúságvédelem szervezetével.

#### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A tanulók szociális hátrányainak felmérése intézményi szinten történik – MKM rendelet hatályos paragrafusai alapján. (PP.17. o.)

#### **2.3.9.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

IPR program Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő tanulók). PP (Differenciált oktatással felzárkóztatás, fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozó műhely)

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

#### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézmény az IPR program keretében önálló tanulást segítő fejlesztő programot dolgozott ki, amely a pedagógiai programmal összhangoltan határozza meg a kulcskompetenciákat fejlesztő programokat, programelemeket (pl. „Tanulnijó” szakkör, „Diákvállalkozások”, kommunikációs képességeket fejlesztő programok, komplex művészeti-, közösségfejlesztő, közösségépítő-, mentálhigiénés-, valamint előítéletek kezelését szolgáló programok).

#### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az integrációt elősegítő módszertani elemek megjelennek a dokumentumokban (PP. IPR program, munkaterv) egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés, kooperativitás, projektmódszer működtetése formájában.

#### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógiai programban célkitűzéseként megjelenik az önálló tanulás támogatása.

### **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

#### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészségfejlesztéssel és környezettudatossággal kapcsolatos feladatok a PP-ban meghatározottak, ennek fejlesztésére külön programokat szerveznek külső partnereket is bevonva (dokumentumelemzés, interjú).

#### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.



Az interjúban elhangzott, hogy színes programokkal ((kerékpártúra, egészségnap, szemétszedés, újrahasznosítás, stb.) ösztönzik a tanulókat a környezettudatos életmódra. Az iskola "Örökös Ökoiskola" címet kapott.

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

### **2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az interjúban megerősítést nyert, hogy a stratégiai és operatív dokumentumokban megjelenő terveknek megfelelően, sikeres, sokoldalú közösségfejlesztő programokat szerveznek az iskolában.

### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A közösségfejlesztő tevékenység kiemelkedő az intézményben, annak hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. (PP, interjúk alapján)

### **2.6.17.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolóban jól nyomon követhetők a kitűzött célok és feladatok megvalósulásai, az osztályfőnökök saját tevékenységüket, osztályukban elért eredményeiket külön is értékeli. Az intézmény hagyományápoló tevékenysége kimagasló (bejárás, interjúk).

### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az SZMSZ meghatározza a tájékoztatás formáit. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formákat a pedagógiai programban jelenítik meg (17. o.) Az információáramlás többirányú, az érintettek időben hozzájutnak az információkhoz (interjúk).

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

### **2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Sokszínű, sokféle közösségépítő programot szerveznek az intézményben. A pedagógusok közösségépítő programjai is mintaértékűek (interjúk, helyszíni dokumentumelemzés).

### **2.7.20.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzatot bevonják a programok szervezésébe (interjúk).

### **2.7.21.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba is (interjúk).

### **2.7.22.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A diákoknak és a szülőknek is lehetőségük van a véleménynyilvánításra az őket érintő kérdésekben.(interjú)

### 2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők az interjú alapján elégedettek vele.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

*A kompetencia értékelése:*

### **Fejleszthető területek:**

*A megfogalmazott erősségek továbbfejlesztése, a képességfejlesztés módszereinek szélesítése. (hivatkozások a fenti elvárásoknál)*

### **Kiemelkedő területek:**

*- A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. - A tanulói környezettudatosság sokoldalú és sokszínű fejlesztése. - Az intézményben a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztési szinterei széleskörűek. A tanulók szociális hátrányainak enyhítését, különösen a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében meghatározó feladatként kezelik. (hivatkozások a fenti elvárásoknál)*

## 3. Eredmények

### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

#### 3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény alapfeladatának tekinti a lemaradók felzárkóztatását, fejlesztését, a tehetségek felkarolását. A megvalósítást megfelelő módszerekkel, differenciált fejlesztéssel, oktatással, tevékenységre, gyakorlatközpontúságra épülő pedagógiai munkával igyekeznek elérni. Az eredményes tanuláshoz az önálló ismeretszerzés technikájának megismertetését, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését tűzték ki feladatnak (PP 1. o., 12 o.) A pedagógusok feladata szintén a tanulás támogatása, az egyéni bánásmódot igénylő, hátrányos helyzetű tanulók tanulási folyamatainak segítése. (PP 9. o.)

#### 3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az interjúk alapján sikertényező az esélyegyenlőség biztosítása, a beiskolázás és lemorzsolódás elleni tevékenység, a továbbtanulási mutatók javulása, az óvodából a helyi iskolába lépő gyermekek számának növelése.

#### 3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Nyilvántartják:

- tanévvégi eredményeket osztályátlagok szerint (lemorzsolódási mutatók)
- a BTM-es tanulók fejlődést
- tanulmányi- és sportversenyek eredményét - beiskolázási mutató
- a szülőkkel való kapcsolatok, találkozások száma
- hiányzási adatok az év végi beszámolóban
- alsó tagozat kimeneti mérése a 4. osztályban
- továbbképzés
- egyéb mutatók, amelyek az iskola sikerességét mutatják (programok, pályázatok)

- Intézkedési tervet készítettek a minimumszintet el nem érő tanulók felzárkóztatására, az alapszint alatt teljesítők számának csökkentésére. Ebből adódó feladatokat állapítottak meg.
- humán erőforrások biztosítása (fejlesztőpedagógusi végzettségek megszerzése)
- belső ellenőrzés erősítése - belső képzések szervezése - műhelymunka, egymástól való tanulás erősítése
- 1. osztályosok mérése
- kompetenciamérés eredményének tanulónkénti elemzése
- IKT eszközök használata
- korrepetálás - „Tanulnijó” foglalkozások – tanulástechnika fejlesztése
- A Difer-mérés eredményét második osztályban egy követő méréssel megvizsgálják.
  - az országos kompetenciamérés eredményét
  - az országos idegen nyelvi mérés
  - NETFIT mérés
  - pályaválasztási mutatót

#### **3.1.4.**

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az iskola mérési eredménye 5 év mérési eredményeit figyelembe véve az országos átlagtól, és a hozzá hasonló iskolák átlagától szignifikánsan nem tér el sem a 6. sem a 8. évfolyamon. A 2016. évi szövegértés eredménye 8. évfolyamon az előző évek eredményeinél szignifikánsan magasabb, 6. évfolyamon jelentősen nem tér el. Az országos átlagtól a 6. évfolyam eredménye szignifikánsan gyengébb. A 8. osztályos tanulók eredménye a korábbi eredmények tükrében nem különbözik szignifikánsan a várhatótól. A 2016. évi matematika mérési terület 6. évfolyamon az előző évekhez képest szignifikánsan nem változott, 8. évfolyamon a 2014-es értékhez képest szignifikánsan gyengébb. A 8. osztályos tanulók eredménye a korábbi eredmények tükrében matematikából elmaradt a várttól. CSH-index 2011-ben és 2013-ban nem állt rendelkezésre. A tanulók CSH-indexe alapján a 2016. évi 8. osztályos szövegértés eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál, ami az iskola szociokulturális hátránykompenzáló hatásának átlagnál jobb fokát tükrözi, a lemorzsolódás elleni következetes munka eredménye. Az iskolában magas a többiekől kifejezetten leszakadó tanulók aránya, a jobb eredményt elérő tanulók aránya nagyon alacsony. Az iskola az országos kompetencia mérések eredményeit részletesen elemzi, az elemzés alapján részletesen kidolgozott feladattervet készít. A kompetenciamérések feladata azon gyerekek felzárkóztatása, akik a nekik megfelelő képességszintet nem érték el.

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

#### **3.2.5.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az iskola kiemelt nevelési célja a szociális hátrányokkal küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatása, lemorzsolódásának csökkentése. Az évismétlő, lemorzsolódó tanulók aránya az utolsó 5 évben szignifikánsan nem változott. 2015/2016 –os tanévben a fejlesztő munka eredményeként a BTM-es tanulók átlaga emelkedett, évismétlésre csak egy tanuló esetében került sor. A HHH-s tanulók átlaga eléri a közepes szintet.

#### **3.2.6.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az alsó tagozatos kimeneti mérés két tantárgyra vonatkozik: olvasás-szövegértés, matematika. A 2016/2017-es tanévben az eredmények gyengébbek az előző tanévhez képest. A kiemelt tantárgyak területén nincsenek kiemelkedő versenyeredmények.

### **3.2.7.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az éves beszámoló alapján megállapítható, hogy a munkatársak együttes összefogásának köszönhető a tanulmányi munka szinten tartása, az osztályismétlők viszonylag alacsony száma – a magas HH, HHH tanulói arányt figyelembe véve. A munkatársak nagy része felzárkóztató foglalkozásokat tart a kiemelt tantárgyakból a szükséges évfolyamokon, valamint csoportos foglalkozásokat külön a SNI és a BTM-es tanulók számára.

### **3.2.8.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

2016-ban az iskola elnyerte a „Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola” címet.

Az országos bábfesztiválon bronzminősítést szereztek. (2016/2017 tanév beszámolója)

A Diákvállalkozások Országos Karácsonyi Vásárán a „Legjobb eladó” illetve a „Legszebb stand” címet nyerték el.

„Örökös Ökoiskola” cím birtokosai

Regionális bábfesztiválon oklevéllel jutalmazták az ötletes díszletet. (2015/2016 tanév, 2016/2017 beszámolója)

## **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

### **3.3.9.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézményvezetés tanulási eredményességről szóló információi nyilvánosak. A PP 1.6. fejezete pontosan meghatározza a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet. Az IPR program szintén a képesség kibontakoztató felkészítés szerves része. (PP melléklete)

### **3.3.10.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A tantestület feladata az egyes mérési eredmények elemzése, összegzése, a feladatok kijelölése. Az elemzés eredményeit szóban és írásban is megismertetik a tantestülettel. Az osztályfőnökök feladata a tanulmányi eredmények kiszámítása (PP, interjú).

### **3.3.11.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményben csak vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés történt.

## **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

### **3.4.12.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Elemzik a középiskolába felvett tanulók számát. A középiskolák visszajelzései a törvényi előírások ellenére hiányosak, nem alkalmasak a tanulói életutak követésére.

### **3.4.13.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az előző pontban leírtak miatt ennek felhasználása nem releváns.

### 3. Eredmények A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

*A községben működő óvodából a helyi iskolába lépő gyerekek arányának növelése, az iskola értékeinek erőteljesebb bemutatása a óvodások szüleinek körében, a támogató szülői közösségek bevonásával (hivatkozások a fenti elvárásoknál)*

#### **Kiemelkedő területek:**

*- Az intézmény a mérési eredményeket igényesen elemzi, azok visszacsatolása a tanítás-tanulás folyamatába rendszeresen megtörténik. Az ehhez kapcsolódó tervek tudatosak és fejlesztők. - Az iskola értékeit több külső szakmai közösség is elismeri, elkötelezettségüket követendőnek tartják. (hivatkozások a fenti elvárásoknál)*

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

#### **4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben állandó és alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok dolgoznak. Szoros munkakapcsolat van az alsós tanítók és felső tagozaton egy osztályban tanító pedagógusok között.

#### **4.1.2.**

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A pedagógiai szakmai csoportok (munkaközösségek) működési körét az SZMSZ szabályozza. Munkatervüket önállóan állítják össze az iskola éves munkatervét és az intézményi célokat figyelembe véve.

#### **4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézményben két szakmai munkaközösség (alsós és felsős) működik, vezetőik az iskolavezetés tagjai. Tapasztalataikról az iskolavezetésnek számolnak be az év végi beszámolóikban, amelyek a vezető éves beszámolójának részét képezik. A szakmai munkaközösségek vezetőinek feladatait, átruházott hatás- és jogkörüket az SZMSZ tartalmazza.

#### **4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Rendezvények szervezése, tagozatok közötti átmenet segítése, alkalmi projektek alkalmával való együttműködés a jellemző.

#### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A szakmai munkaközösségek együttműködését elvárja a vezetés, észrevételeiket, kezdeményezéseiket átgondolja, lehetőség szerint megvalósítja. Az intézmény feladataiból, céljaiból, pályázati eredményekből adódóan aktuális feladatok megoldására alkalmi munkacsoportok szerveződnek. Az iskola vezetése ösztönzi a hatékonyság növelésére, problémák kezelésére időszakosan létrejövő alkalmi csoportok megalakulását.

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok ellenőrzésének irányítása a vezető feladata. Az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a munkaközösségek tagjaival beszéli meg.

#### **4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszik a pedagógiai szakszolgálati, a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait, gyógypedagógusok munkáját. Együttműködnek a gyermekvédelmi szervekkel (PP 12-16. o.) A tanulókkal kapcsolatos problémák megoldása érdekében a pedagógusok konzultálnak egymással, esetmegbeszélést tartanak. (interjú)

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az iskola nem csak a belső szakmai műhelymunkát tartja kiemelt feladatának. Mentoráló intézményi tevékenységet is vállalt, melynek keretében tudásmegosztásra törekedtek a logikai-matematika fejlesztése területén. (A táblás játékok szerepe a tehetséggondozásban.) (PP) Tehetségorganizációkkal tartanak kapcsolatot, az intézmény Akkreditált Kiváló Tehetségpont. (PP 15-16. o.)

#### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézmény belső továbbképzéseket tart –(pl. mérés, értékelés témában), az értekezletek során tapasztalatcserére van lehetőség A műhelymunka, egymástól való tanulás hospitálások keretében történik. Alsó tagozaton az osztálytanítók, felső tagozaton az egy osztályban tanító pedagógusok esetmegbeszéléseket tartanak. A tanítás nélküli szabadon felhasználható munkanapokat belső képzésekre használják. A témák változatosak, az oktatás-nevelés széles spektrumát érintik (fenntarthatóság, digitális témahét, minősítési eljárások tapasztalatai) (Munkaterv 2016/2017)

#### **4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A szakmai munkaközösségek feladata szakmai módszertani értekezletek összehívása, bemutató foglalkozások szervezése, szakirodalom feldolgozásának segítése (SZMSZ 12. o.)

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

#### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Szakmai munkaközösség vezetők feladata az információáramlás biztosítása a vezetés és a pedagógusok között. A kapcsolattartás formái: értekezletek, fórumok, intézményi gyűlések, nyílt napok, fogadóórák. Az információáramlás kétirányú mind a belső, mind a külső kapcsolatok tekintetében (SZMSZ 13. o.) Szülők tájékoztatása a honlapon, e-napló, szülői értekezletek, fogadóórák, hirdetőtábla, helyi média, írásban (SZMSZ 15. o., interjú)

#### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Havonta munkaértekezletet tartanak, az ezek közötti időben az információ átadása a mk. vezetők feladata.

#### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény kihasználja az információátadás több színterét. A hatékony információáramlás érdekében szóban, írásban, elektronikusan is eljuttatja az üzeneteket a belső és külső partnereknek. (e-napló, helyi média, írásos tájékoztatás (hirdetőtábla), személyes kapcsolatok beszélgetés osztályértekezlet)

#### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai elsősorban az értekezleteken, személyes beszélgetések során kapnak információkat. Tájékozódásukat az iskola honlapja, a munkaközösségi foglalkozások, a hirdetőtábla, az intézményi dokumentumok biztosítják.

#### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az iskolában az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik. A rendszeres értekezletek formáját, időpontját, témáját a munkatervek rögzítik. Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze, az igazgató vagy a tantestület 33 %-a kérésére. A mk. vezetők szakmai, módszertani értekezletet hívhatnak össze. (SZMSZ)

#### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munkatervben rögzítik a munkaértekezletek feladatait – munkaterv ismertetése, feladat meghatározó értekezlet, szakmai munka értékelése. A munka értékelése tehát szóban megtörténik, a beszámolók írásban is elérhetőek a kollégák számára. A belső ellenőrzések, óralátogatások értékelése közvetlenül a látogatások után megtörténik. (interjú)

### *4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció*

#### *A kompetencia értékelése:*

#### ***Fejleszthető területek:***

*A szakmai munkaközösségek erőteljesebb jelenléte az intézmény és az iskolavezetés munkájában (hivatkozások a fenti elvárásoknál)*

#### ***Kiemelkedő területek:***

*- Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösséget alakítottak ki. - Nagy hangsúlyt fektetnek a belső tudásmegosztásra, a jó gyakorlatok terjesztésére. (hivatkozások a fenti elvárásoknál)*

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

#### **5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek köre, kulcsfontosságú partnerek kijelölése megtörtént (PP 20-22. o.). A külső partnereket az SZMSZ pontosan meghatározza (SZMSZ 17. o.) A munka megfelelő irányításához a vezetés állandó kapcsolatot tart fenn a meghatározó partnerekkel.

#### **5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre a nevelőtestület tagjai számára ismert (interjú).

## **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

### **5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény a kiemelt partnerekkel (szülők, DÖK, védőnő) kapcsolatos tevékenységekről rendelkezik tartalomleírással. Az intézmény egyes partnereivel kapcsolatos tevékenységeket az SZMSZ rögzíti.

### **5.2.4.**

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A külső partnerek az iskola működését érintő jogszabályban előírt véleményezési kötelezettségüknek eleget tesznek.

### **5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A szülői hozzáállás miatt a partneri elégettség mérése nem teljes körű, mert a kérdőíveket nem küldik vissza. A tanév során szervezett rendezvények, nyílt nap keretében a szülők bepillantást nyerhetnek az iskola életébe (interjú).

### **5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelési eljárásrendje rendelkezésre áll.

## **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

### **5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése tájékoztatási kötelezettségének az iskola külső és belső partnerei számára egyaránt eleget tesz. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, stb.) működtet.

### **5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény alapvető dokumentumai az igazgatói irodában megtekinthetők, az iskola honlapján elérhetőek. A dokumentumok tartalmáról az iskolavezetés tájékoztatást is ad. A házirendet minden szülő megkapja a beiratkozás után, kivonata a faliújságokon olvasható (SZMSZ 16. o.) A szülők tájékoztatása a kompetenciamérés eredményéről, feladatairól a tanévkezdő és a tavaszi szülői értekezleteken történik (Beszámoló) A szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi és iskolai munkájáról az e-napló segítségével történik. Ennek hiányában írásban kapnak tájékoztatást. A szülők tájékoztatása az iskolát érintő kérdésekről, feladatokról a szülői szervezet ülésein, szülői értekezleteken, fogadóórákon valósul meg.

### **5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A pontos, naprakész tájékoztatás érdekében a honlapot rendszeresen frissítik, aktualizálják.

## **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.



Az iskolavezetés rendszeres kapcsolatot tart fenn a helyi civil szervezetekkel, szakmai szervezetekkel, munkájukba a megfelelő módon és mélységben kapcsolódik be. Az iskola aktív szerepet vállal a település kulturális életében, közös nemzeti ünnepeket tartanak a községi önkormányzattal. A helyi hagyományok ápolására kiemelt figyelmet fordítanak. A sikeres beiskolázás érdekében szoros kapcsolatot alakítottak ki a helyi óvodával. Rendszeresen látogatják egymás foglalkozásait, lehetőséget teremtenek az intézmény megismerésére.

#### **5.4.11.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az iskola kiemelt figyelmet fordít értékeinek bemutatására. Bábfesztiválon, hagyományörző rendezvényeken, kézműves pályázaton vesz részt. Formálja a környezettudatos magatartást a „Te szedd” akció keretében. A pedagógusok és a tanulók is bekapcsolódnak a környékbeli és saját iskolájuk („Elmetorna” „Múltunkban a jövőnk” területi hon-és népismereti verseny) által szervezett tanulmányi- és sportversenyekbe, mind a szervezés, mind a részvétel tekintetében. Mentoráló intézményként regionális rendezvények szervezését is vállalták. Decsi iskolások hagyományörző munkáit is tartalmazza egy kiállítás a komlói múzeumban.

#### **5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Decs Nagyközség Önkormányzata jutalmazza és vendégül látja az iskola jeles és kitűnő tanulóit, a pedagógusok munkáját is elismerik. (2015/2016 beszámoló)

### *5. Az intézmény külső kapcsolatai A kompetencia értékelése:*

#### ***Fejleszthető területek:***

*Rendszeresebbé tenni a szülői partneri igények felmérését, annak módszereit a szülők lehetőségeihez igazítani. (hivatkozások a fenti elvárásoknál)*

#### ***Kiemelkedő területek:***

*- Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Partneri kapcsolatai sokszínűek, eredményesek. - Az információk átadása többirányú és sokoldalú a partnerek között. - Kiemelkedő az iskola szerepvállalása a község kulturális életében. (hivatkozások a fenti elvárásoknál)*

### **6. A pedagógiai munka feltételei**

#### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

##### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A vezető figyelmekkel kíséri az eszközökben, tárgyi feltételekben történő változásokat, lehetősége szerint gondoskodik a beszerzésükről, cseréjükről, javíttatásukról. Él az eszközbeszerzés lehetőségeivel, pályázik eszközök vásárlására. A tárgyi infrastruktúra állapotát jelzi a fenntartó felé. A tantestület a vezető irányításával folyamatosan keresi a javító szándékú változtatás lehetőségét.

##### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel. Hatékony érdekérvényesítést folytat a tárgyi feltételek javítása érdekében.

## **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

### **6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

A tanulók szociális háttérének folyamatos figyelemmel kísérése alapján pontos információkkal rendelkeznek a hátrányos helyzetű tanulók számát, körülményeit illetően. Az iskola esélyegyenlőségi intézkedési tervvel rendelkezik.

### **6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A hátrányos helyzet leküzdésére a vezetés igyekszik megteremteni a tárgyi feltételeket, a megfelelő szakemberek biztosítását. A megtett intézkedésekről a fenntartót tájékoztatták. A fenntartó együttműködésével és pályázati lehetőségek kihasználásával a tárgyi eszközök fejlesztése folyamatos.

## **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az iskola rendelkezik interaktív táblákkal, projektorokkal, számítógépekkel, laptopokkal. A pedagógusok rendszeresen használják az IKT eszközöket tanítási órákon, délutáni foglalkozásokon, otthoni felkészülésükön. Az IKT eszközök kihasználtsága magas fokú, alkalmazásuk szakszerű, nyomon követhető. A vezetés feladatának tekinti az IKT eszközök beépülését a pedagógusok napi munkájába. Az éves beszámoló szerint az IKT eszközzel támogatott órák száma 1400 fölött van.

## **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

### **6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény törekszik a nevelő-oktató munka humánerőforrásának biztosítására. Törekszik a munkakörök szakszerű betöltésére. Az intézmény humánerőforrás ellátottsága nem teljes. A pedagógushiányt belső átcsoportosítással, szakkollégiumi végzettséggel igyekszik megoldani. (Év végi beszámoló)

### **6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az iskola a humánerőforrás hiányát azonnal jelzi a fenntartó felé, a problémák megoldására igyekeznek közösen megoldást találni. Jelenleg nem megoldott az iskola teljes szakos ellátottsága.

### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka elsődleges szempontjának a szakértelem biztosítását, a feladatok ellátását tartják, akár az aránytalanul magas óraszámok felvállalásával is. Az egyenletes terhelést is e célnak rendelik alá (interjúk).

### **6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az iskolában a rajz, fizika, földrajz tantárgyak oktatását nem szakos pedagógusok látják el. Az informatika, rajz tantárgyak tanítását óraadó tanárok végzik. A többi tantárgy oktatásához a szaktanárok valamint az alsó tagozatban tanító pedagógusok végzettsége megfelelő. (Éves beszámoló)

#### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program elvei, szabályai egyértelműen az intézményi célokra, szükségletekre épülnek, figyelembe veszik az egyéni életpályát. A pedagógusok az intézmény céljait szem előtt tartva továbbképzéseken vesznek részt, nagy részük átesett minősítési eljáráson. A továbbképzések megvalósulását az év végi beszámolók tartalmazzák.

#### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető tanfelügyeleti ellenőrzésének, vezetői önértékelésének dokumentumai alátámasztják, hogy az intézmény vezetője felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A stratégiai és operatív dokumentumokban a célok és feladatok meghatározása az iskola céljaival koherens. A vezetést elhivatottság, hitelesség, a szakmai előrelépés jellemzi. Elkötelezettek az iskola hatékony fejlesztésében.

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézményvezető jelenlétét meghatározónak ítélték meg az intézményben a pedagógusok (kérdőív, interjú) és a szülők is (interjú).

#### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A pedagógusok kérdőíves felmérésében a legalacsonyabb átlagértéket kapó állítás volt: „Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.” Ennek ellenére több dokumentum és interjú is igazolta, hogy nagyfokú erőfeszítés történik a tanulók neveltségi szintjének javítására.

#### **6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az interjúk (szülői, pedagógus, vezetői) és a pedagógus kérdőívek alapján is nagyfokú együttműködés jellemzi az intézményt.

#### **6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézményi önértékelésben és az interjúkban a tudásmegosztás alábbi alkalmazott módjait foglalmazták meg:

- munkalapok közreadása, kipróbált alkalmazások megismertetése,
- osztályfőnöki és egyéb óralátogatások,
- információs és munkaközösségi értekezletek,
- dokumentumok olvasása,
- tanári beszélgetések,
- szakirodalom megosztása, ajánlása,
- szaktanácsadói látogatások,

- belső és külső képzések,
- linkek átküldése, honlap, „hasznos linkek”, Facebook osztály csoportok,
- belső levelezés, értekezletek,
- külsősöknek is továbbképzés szervezése (pl. mentoráló intézményi program).

## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény elkötelezett a hagyományápolás mellett. Az intézmény hagyományainak, hagyományápoló rendezvényeinek körét az SZMSZ tartalmazza. Az iskola hagyományápolással kapcsolatos feladatait az éves munkatervben határozza meg.

### **6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az iskola törekszik a településsel közös hagyományok ápolására is. A község lakóinak lehetőséget nyújt az iskola hagyományainak megismerésére. A szülők az iskolai rendezvényeken igyekeznek részt venni, a feladatokból részt vállalni (beszámolók, interjúk).

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ-ben leírtak szerint az intézményvezető feladatait közvetlen munkatársai segítségével látja el. Az igazgató közvetlen munkatársa az igazgatóhelyettes. Az igazgató az SZMSZ-ben leírtak szerint osztja meg a vezetési feladatait. A vezető távollétében az igazgatóhelyettes veszi át a feladatait. Mindkettőjük távolléte esetén a felsős munkaközösség-vezető látja el a vezetői feladatokat. Az intézmény vezetősége az igazgató, az igazgatóhelyettes, a szakmai munkaközösségek vezetői.

### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A vezetés törekszik a feladatok egyenletes megosztására, a szakértelemre épülő feladatvégzésre. Az éves beszámolóban olvasható, hogy minden pedagógus az érdeklődésének, szakterületének megfelelően vett részt az éves munkában.

### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézményben a felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

### **6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A nevelőtestület döntési, véleményező és javaslattevő jogköre a jogszabályokban előírtaknak megfelelő. Az intézmény állandó-előre tervezett-és rendkívüli értekezleteket tart (interjúk).

### **6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az állandó értekezletek típusa az SZMSZ-ben olvasható, az értekezletek időpontja az éves munkatervben dokumentált. A szakmai munkaközösségek programjait a munkaterveik rögzítik.

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

### **6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézményvezető irányításával a tantestület folyamatosan részt vesz pályázatokon, figyelik a pályázati lehetőségeket. A munkatársak a pályázatok megvalósításában aktívak, a szakértelem alapján vállalják a számukra megfelelő feladatot.

### **6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény versenyek szervezésével, diákvállalkozás működtetésével, belső műhelymunkával, mentoráló intézményi szereppel, pályázatok megvalósításával, sokféle szakköri lehetőség biztosításával ösztönzi a kreatív gondolkodást, az innovatív szemléletet.

### **6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézmény nagy gondot, figyelmet fordít a tehetséggondozásra. Táblás játékokkal, bábszakkörrel, színjátszó szakkörrel a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű tanulókat is sikerélményhez kívánja juttatni. Ezeket a törekvéseiket más intézmények számára is hozzáférhetővé teszik. Nyitottak a műhelymunkára, bemutató foglalkozások tartására.

## *6. A pedagógiai munka feltételei*

### *A kompetencia értékelése:*

#### ***Fejleszthető területek:***

*A humán erőforrás javítása a pedagógusok túlterheltségének csökkentése érdekében. (hivatkozások a fenti elvárásoknál)*

#### ***Kiemelkedő területek:***

*- Példaértékű az intézményben a pedagógusok szakmai és emberi együttműködése, egymás munkájának segítése és elismerése. - Az intézmény dolgozói elkötelezettek az innováció mellett, nagyfokú kreativitás jellemzi őket. (hivatkozások a fenti elvárásoknál)*

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az intézményi pedagógiai program helyi tanterve hivatkozik az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervekre. Az iskola megjelöli, melyikre épül a helyi tantervük.

### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait a jogszabályi elvárásokkal összhangban, a NAT-ban előírtak alapján fogalmazza meg a pedagógiai programban úgy, hogy a helyi sajátosságoknak is megfeleljenek.

## **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

### **7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai program fő céljai, feladatai az éves munkatervben is megjelennek feladatként: - tanulók motiváltságának növelése - differenciált fejlesztés, egyéni bánásmód az esélyegyenlőség jegyében - alap- és kulcskompetenciák fejlesztése - tehetséggondozás, felzárkóztatás egyidejű megvalósítása - önálló ismeretszerzés megalapozása - testi, lelki egészség védelme - környezettudatosságra nevelés

### **7.2.4.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az iskola éves programja alapján a pedagógiai munka tervezhető, átlátható. Az éves munkaterv jól ütemezett, hónapokra, napokra lebontva ismerteti a feladatokat, felelősöket, az éves tevékenységeket.

### **7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézményi dokumentumok nyilvánosak, az iskola honlapján és az igazgatói irodában megtekinthetőek. (SZMSZ, PP 43.o. - 41.o.)

### **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervekben jól nyomon követhető a pedagógiai programban megfogalmazott célok teljesülése, az eredménymutatók. (Pl. a felzárkóztatást, fejlesztést biztosító képzetek megszervezése, biztosítása a pedagógusok részére)

### **7.2.7.**

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézmény továbbképzési programja tartalmazza a pedagógusok képzésére vonatkozó terveket, elvárásokat. A beiskolázási tervben konkrétan meghatározzák a továbbképzésnél prioritást élvezők körét. A munkatársak szakmai tudásának fejlődését a vezető belső képzetekkel, műhelymunkával is támogatja.

### **7.2.8.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Pedagógiai prioritás a család szociális helyzetének figyelembe vétele, az esélyegyenlőség biztosítása, az alap- és kulcskompetenciák fejlesztése. Az oktatásban-nevelésben alkalmazható tankönyvek, taneszközök köre a PP-ban szabályozott. A pedagógusok csak a hivatalos tankönyvjegyzékben szereplő tankönyveket használhatják. A tananyag feldolgozásához szükséges egyéb taneszközök körét a szakmai munkaközösségek vagy a

szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tantervének figyelembe vételével. A kiválasztásnál alapvető szempont, hogy a tankönyvek tematikája évfolyamonként épüljön egymásra, a tankönyv több tanéven keresztül használható legyen, az ára ne legyen magas.

*7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés*  
*A kompetencia értékelése:*

***Fejleszthető területek:***

*A fenti elvárásoknál bemutatott hivatkozások alapján az intézmény azoknak mindenben megfelel, így nem kívánunk fejlesztendő területet megjelölni.*

***Kiemelkedő területek:***

*Az intézményi dokumentumok a jogszabályi előírásoknak megfelelnek, egymással koherensek, a bennük meghatározott pedagógiai folyamatok az intézmény sajátosságaihoz illeszkednek.*