



# Bíborvég Általános Iskola

Decs

OM-azonosító: 201013  
Tankerületi azonosító: TA2501  
7144 Decs Haladás u. 1.

Készítette: a Bíborvég Általános Iskola nevelőtestülete

Érvényesség: folyamatos felülvizsgálat

Decs, 2020. szept. 16.

Az EMMI által közzétett *Intézkedési Terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről* szóló dokumentum 10.1-10.6. pontjai értelmében minden iskolának fel kell készülnie a normál munkarend átalakítására. A tantermen kívüli digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. A digitális munkarend bevezetését követő következő munkanaptól az ebben a dokumentumban ismertetett szabályozások lépnek életbe.

Az új munkarend értelmében a digitális munkarendre kijelölt osztályú tanulóknak tilos az iskola oktatási célú látogatása. A tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása online, vagy egyéb, személyes találkozást nem igénylő formában történik.

Az adódó gyermekfelügyeletet a létszám alapján a kijelölt pedagógusok látják el a pedagógiai asszisztens, a könyvtáros segítségével.

## **1. Digitális platformok (munkafelületek) és a digitális kapcsolattartás**

### 1.1. Digitális háttér

Tanév elején felmérésre kerül, milyen eszközökkel rendelkeznek tanulóink családjai a digitális távoktatáshoz. Ezek összesítése után láthatjuk, hogy melyik család, melyik gyermek milyen eszközökkel rendelkezik, ill. van-e internetelérésük.

A szeptemberi informatika és digitális kultúra órákon, valamint osztályfőnöki órákon felkészítjük a gyerekeket, megmutatjuk a kapcsolattartási formákat.

A szeptemberi szülői értekezleteken bemutatóval egybekötött ismertetést tartunk a szülőknek is.

### 1.2. Digitális keretrendszer

A digitális munkarend elsődleges felülete, keretrendszere a Google Classroom (Google Tanterem). A felület használata minden pedagógus számára kötelező, mert így biztosított a tanulók számára az egységesség és rendszerszintű áttekinthetőség.

A Google Tanterem felülete alkalmas tananyagok közzétételére, feladatok kiosztására, feladatok fogadására, a javítások visszaküldésére, megoldások pontozására, osztályozására és további alkalmazások használatára, valamint egyéb tanulást támogató online felületek linkjeinek közzétételére (pl.: Redmenta, Google Meet stb. )

### 1.3. Online tanóra

Online tanóra tartására intézményünk a Google Meet felületet használja.

### 1.4. Digitális kapcsolattartás

A digitális munkarend során az általános vagy szakmai kapcsolattartás az alábbi csatornákon valósulhat meg.

KRÉTA, Google Tanterem, e-mail, telefon, Facebook zárt csoport, Messenger, iskolai honlap.

Az elektronikus felület használatától függetlenül felhívjuk a tanulók, pedagógusok és szülők figyelmét az adatvédelmi előírások szigorú betartására.

## **2. Adminisztráció**

Bár a Google Tanterem alkalmas érdemjegyek, értékelések megjelenítésére, ennek ellenére a pedagógusok adminisztrációs kötelezettségeik teljesítésére (osztályozás, hiányzások, tanórák) továbbra is az intézmény KRÉTA naplóját használják.

### **3. Munkaformák és számonkérések**

3.1 Google Meet az internettel rendelkező tanulók számára elérhető. Ideiglenes órarend készül a tanulóknak az online órákról. (Melléklet)

5. és 6. osztályban: irodalom, nyelvtan, matematika, történelem, természetismeret illetve természettudomány, német illetve angol nyelvből heti 1-1 óra, kéthetente 1 osztályfőnöki óra.

7. és 8. osztály: irodalom, nyelvtan, matematika, történelem, kémia, fizika, biológia, földrajz, német illetve angol nyelvből heti 1-1 óra, kéthetente 1 osztályfőnöki óra.

A mellékletben található órarendek intézmény szintű hatósági karantén elrendelésével lépnek életbe. Osztályszintű karantén elrendelése esetén az iskolában maradt osztályok órarendjének kisebb változtatásával a fenti elvek szerint történik a tanítás/tanulás.

Pedagógusok hiányzását helyettesítéssel pótoljuk.

#### 3.2. Munkaformák

A digitális munkaformák (tananyag- és feladatkiosztás, ...) alkalmazásában, rendszerében, gyakoriságában a pedagógusok módszertani szabadságuk birtokában szabadon választhatnak, dönthetnek.

A KRÉTA rendszer további fejlesztésével alkalmassá válhat a feladatok kiadására, a beadandó feladatok fogadására.

#### 3.3. Számonkérések

Az osztályozás fogalma és a pedagógus jegyadási kötelezettsége a digitális munkarend során is megegyezik a Házirend és az SZMSZ normál munkarendre vonatkozó rendelkezéseivel.

A számonkéréseket elsősorban a REDMENTA program segítségével szeretnénk megvalósítani.

### **4. A digitális munkarend miatt szükséges elvárások a diákjaink felé**

A digitális munkarend során a Házirend szabályai továbbra is érvényben vannak.

A digitális munkarend nem iskolai szünet, hanem a tanulmányi kötelezettség aktuálisan megvalósítható egyetlen módja. Ezért az osztályfőnökök, a tanítók illetve a szaktanárok által kiadott feladatok határidőre való teljesítése, visszaküldése, valamint a tudáspróbák megoldása kötelező érvényű, azok be nem tartása elmarasztalást von maga után.

Órarend szerinti óra: a pedagógusok az előzők szerint online videókapcsolatot létesítenek az osztályaikkal és tanulócsoportjaikkal a magyarázatok, az előrehaladás nyomon követése érdekében. A tanuló kötelessége részt venni ezeken a tanórákon.

Senki nem készíthet fénykép- vagy videófelvételt a tanórák során. Tilos bármilyen jellegű oda nem illő tartalom feltöltése, megosztása, posztolása.

### **5. A digitális munkarend miatt szükséges elvárások a pedagógusaink felé**

5.1 A gyermekfelügyeletre be nem osztott pedagógusok munkahelyen kívüli munkavégzés keretében dolgozhatnak. A KRÉTA felületen végzendő adminisztrációra vonatkozó szabályozások:

A digitálisan megtartott tantárgyi órákat a következőképpen kell naplózni:

- minden esetben be kell írni az óra témáját,

- a Házi feladat felületen rögzíteni kell az aktuális, kiadott feladatokat
- a tanulók „Jelenlétét” az üres/digitális állapotban kell adminisztrálni,
- az érdemjegyek, a házi feladatok hiányának jelzése a szokásos módon történik.

A tanítás-tanulás középpontjában a gyerek áll - megfelelő életkori sajátosságokkal. A digitális munkarend keretében nemcsak online tanulási felületeket használunk, a tankönyvek, munkafüzetek, füzetek használata továbbra is komoly jelentőséggel bír. A tananyagok feldolgozásához segédanyagokat, gyakorló feladatokat biztosítunk. A tananyag küldése megfelelő mennyiségű és minőségű magyarázat, ellenőrzés, differenciálás mentén szükséges - különös tekintettel a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóakra. A megfelelő mennyiségű feladatok meghatározása szakmai felelősség.

A készségi tárgyak, informatika, etika tantárgyak anyagának, feladatainak továbbítása hetenként történik a tanulók részére.

Egyéni probléma felmerülése esetén a pedagógus csak privát üzenetben jelezheti azt a tanulónak.

A nevelőtestület szakmai, módszertani támogatása érdekében létrehozott útmutatók, leírások megosztása a tantestületi gmail és facebook csoporton belül folyamatos. Minden pedagógus kötelessége, hogy naponta kövesse ezeket a fórumokat az információáramlás érdekében.

Az azonos osztályban, munkaközösségben tanító pedagógusok együttműködése szükséges.

Az osztályfőnökök felelőssége fokozott a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében. Veszélyeztetett tanulók esetén a jelzési kötelezettség továbbra is indokolt.

A szaktanár köteles a tanulók rendszeres mulasztásait, hiányait jelezni az osztályfőnök felé.

2-8. évfolyamon a tantárgyak félévi és tanév végi osztályzatának megállapításához - a Pedagógiai Programnak megfelelően – havonként legalább egy érdemjegy szükséges.

5.2 Az osztályfőnök a digitális munkarendben:

- Folyamatosan tartja a kapcsolatot osztályával, a szaktanárokkal és a szülői közösséggel.
- Kéthetente online osztályfőnöki órát tart a problémák, nehézségek kezelésére.
- Elérhető a tanulók és a szülők számára.
- Nyitott és segítőkész kérdések, nehézségek esetén.
- Figyelemmel kíséri osztálya tevékenységét.
- Figyelemmel követi a tanulók teljesítményét.
- Adminisztrálja a hiányzásokat.

## **6. A digitális munkarend miatt szükséges elvárások a szülők felé**

A szülő köteles a tanuló távolmaradásáról az online óra kezdési időpontja előtt tájékoztatni az osztályfőnököt a dokumentumban megadott kommunikációs csatornák egyikén. Ellenkező esetben a távolmaradás igazolatlan hiányzásnak minősül.

- Figyelemmel kíséri gyermeke napirendjét.
- Biztosítja gyermeke zavartalan felkészülését.
- Figyelemmel kíséri gyermeke teljesítményét, hiányzásait, érdemjegyeit.
- Motiválja gyermekét.

## **7. Vezetői ügyelet**

Az új munkarend idején az iskola vezetősége telefonon és e-mailben is elérhető lesz, illetve a vezetőség egyik tagja – amennyiben a rendelkezések megkívánják - munkaidőben az intézményben fog tartózkodni. Személyes ügyfélfogadásra az aktuális higiéniai előírások betartásával van lehetőség.

## **8. Mentesség a digitális munkarendben való aktív részvétel alól**

Internet hiánya esetén intézményvezetői döntés alapján a tanuló mentesíthető a digitális munkarendben való aktív részvétel alól. Az intézményvezető (az osztályban tanítókkal, a szaktanárokkal egyeztetve) a tanuló részére a követelmények teljesítésére egyéni eljárásrendet állapíthat meg a hagyományos papíralapú feladatátadást helyezve előtérbe, melyről írásban tájékoztatja a szülőt/gondviselőt.

Internet-elérhetőség esetén a többgyermekes családok tanulóinak digitális tanórákon való részvételének segítésére intézményvezetői döntés alapján eszköz-segítséget nyújtunk.

## **9. Zárszó**

A dokumentumban meghatározott rendelkezések a digitális munkarend kezdetétől visszavonásig vagy a digitális munkarend utolsó tanítási napjáig vannak érvényben.

Decs, 2020. szept. 16.

# Mellékletek

## Online tananyagok, egyéb alkalmazások – javaslat (a teljesség igénye nélkül)

1. **okostankönyv** – NTK digitális tankönyv és feladattár
2. **tankonyvkatalogus** - ingyenes letöltést kínál
3. **videotantar.hu** - közel ezer tananyag érhető el tantárgyankénti leosztásban.
4. **zanza.tv** - videó alapú platform, elsősorban a közismereti tárgyakra fókuszálva.
5. **okosdoboz.hu** - hatalmas kvízgyűjtemény, tantárgyankénti és évfolyamonkénti fejtörőkkel.
6. **Sulinet** – szövegek és interaktív feladatok katalógus szerű gyűjteménye.
7. **duolingo** - játékos nyelvtanuló eszköz gyakorlásra, szintfelmérésre.
8. **xeropan** - a magyar Duolingo.
9. **fizipedia.bme.hu** - a BME TTK Fizika Tanszék által üzemeltetett portál, ahol a fizika tananyagok és kísérleti videók érhetőek el.
10. **tananyag.geomatech.hu** - elsősorban a matematika tanulás során vethető be, de fizikai, csillagászati és kémiai fejezetekkel is rendelkezik.
11. **matika.in** - elsősorban alsósok számára, a játékos matematika tanulást segíti.
12. **akriel.io** - egy intelligens algebrai oktatóprogram, amely magyar nyelven is elérhető.
13. **Kahoot** - gyors és pörgős kvizek hozhatók létre a segítségével, leginkább egy "mi történt az előző órán" alapú emlékefrissítésre alkalmas, rendkívül játékos módon.
14. **Quizizz** - a Kahoot vetélytársa, hasonlóan széles platformtámogatással. Az adatbázisában több tucatnyi magyar nyelvű kvíz készen megtalálható.
15. **Forms** - ez a program nem csak tesztre alkalmas, bármilyen feladatot (linkeket, a tankönyv anyagára vonatkozó kérdéseket stb.) meg lehet vele osztani. Ráadásul az automatikusan javítható feladatokról a beküldés után azonnali visszajelzést kapnak a diákok.
16. **Socrative** - kvíz platform, gazdag funkcionalitással, játékos vizuális megoldásokkal.
17. **Learningapps** - kreatív feladatkészítő program
18. **Wordwall** - kreatív feladatkészítő program

## ALSÓ TAGOZAT - DIGITÁLIS OKTATÁS ÓRARENDJE

		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
8.00-8.45	1.		mat. 2.	m. nyelv 2.	angol/német 4.	mat. 3.
9.00-9.45	2.	irodalom 1.		m. nyelv 3. irodalom 4.	mat. 1.	
10.00-10.45	3.	irodalom 2.			mat. 4.	oszt. főnöki 1.
11.00-11.45	4.			m. nyelv 1.	körny 3.	oszt. főnöki 2.
12.00-12.45	5.	körny.4.	irodalom 3.		körny. 2.	m. nyelv 4.
13.00-13.45	6.	oszt. főnöki 3.			oszt. főnöki 4.	

## FELSŐ TAGOZAT - DIGITÁLIS OKTATÁS ÓRARENDJE

		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup>	1.	fizika 7.	matem 7.	nyelvtan 7.	irodalom 8.	nyelvtan 8.
9 <sup>00</sup> -9 <sup>45</sup>	2.	irodalom 6.	matem. 5.	matek 8.	angol 6.	tem. tud. 5.
10 <sup>00</sup> -10 <sup>45</sup>	3.	irodalom 7.	angol 5.	nyelvtan 5.	német 6.	term. ism. 6.
11 <sup>00</sup> -11 <sup>45</sup>	4.	irodalom 5.	német 5.	nyelvtan 6.	biológia 8.	német 7.
12 <sup>00</sup> -12 <sup>45</sup>	5.	matem 6.	földrajz 8.	oszt. fő 5. / 6.	biológia 7.	angol 7.
13 <sup>00</sup> -13 <sup>45</sup>	6.	angol 8.	tört. 7.	tört. 6.	tört. 8.	tört. 5.
14 <sup>00</sup> -14 <sup>45</sup>	7.	német 8.	kémia 8.	kémia 7.	földrajz 7.	fizika 8.
15 <sup>00</sup> -15 <sup>45</sup>	8.			oszt. fő 7. / 8.		